

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Избирательной комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1724
«О работе избирательных комиссий с обращениями,
поступившими в ходе подготовки и проведения на территории
Иркутской области муниципальных выборов
в единый день голосования 10 сентября 2017 года»**

В соответствии с планом работы Избирательной комиссии Иркутской области на 2017 год, заслушав информацию о работе избирательных комиссий с обращениями, поступившими в ходе подготовки и проведения на территории Иркутской области муниципальных выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года, руководствуясь частью 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области», Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о работе избирательных комиссий с обращениями, поступившими в ходе подготовки и проведения на территории Иркутской области муниципальных выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года, принять к сведению (прилагается).

2. Территориальным избирательным комиссиям до 20 декабря 2017 года проанализировать работу с обращениями, поступившими в ходе прошедших 10 сентября 2017 года выборов, обратив особое внимание на причины выявленных нарушений при проведении голосования и определении его итогов, о результатах проинформировать Избирательную комиссию Иркутской области.

3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области И.В. Дмитриева.

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1724

Информация о работе избирательных комиссий с обращениями, поступившими в ходе подготовки и проведения на территории Иркутской области муниципальных выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года

1. Рассмотрение заявлений о защите избирательных прав в административном порядке

В ходе прошедших на территории Иркутской области муниципальных выборов в избирательные комиссии различных уровней поступило 202 обращения с требованиями о защите и восстановлении нарушенных избирательных прав. Из них в Избирательную комиссию Иркутской области поступило 34 обращения, в территориальные избирательные комиссии (избирательные комиссии муниципальных образований) и окружные избирательные комиссии от участников избирательного процесса поступило 168 обращений (приложение).

До дня голосования в избирательные комиссии поступило 161 обращение, в день голосования – 25, после дня голосования – 16.

Обращения о нарушениях избирательного законодательства поступали в избирательные комиссии 13 территорий. Наибольшее число обращений на этапах подготовки и проведения муниципальных выборов поступило в Иркутскую районную территориальную избирательную комиссию – 54, в Усть-Кутскую территориальную избирательную комиссию – 26, в Слюдянскую территориальную избирательную комиссию – 25, в Бодайбинскую территориальную избирательную комиссию – 17, Тулунскую районную территориальную избирательную комиссию – 15.

подавляющее большинство подтвержденных нарушений избирательного законодательства выявлено среди обращений, поступивших в Слюдянскую территориальную избирательную комиссию – 15 (всего обращений – 25) и в Нижнеилимскую территориальную избирательную комиссию – 8 (всего обращений – 9).

Все обращения рассматривались в соответствии с компетенцией избирательных комиссий, и по ним проводились проверки в системе избирательных комиссий. По некоторым обращениям в установленном законом порядке проводились проверки правоохранительными органами. По обращениям, сведения о нарушении законодательства по которым подтвердились, приняты надлежащие меры реагирования. Нарушения избирательного законодательства установлены по 44 обращениям. Таким образом, количество подтвердившихся обращений составило 21,8 % от количества жалоб, рассмотренных избирательными комиссиями. Следует отметить, что нарушения подтвердились по обращениям, содержащим сведения о несоблюдении правил агитации (40 обращений).

В тематическом разрезе поступившие обращения, содержащие сведения о нарушении избирательного законодательства, касались:

108 – порядка проведения предвыборной агитации (53,5 % от числа всех обращений, связанных с муниципальными выборами);

15 – порядка голосования и подсчета голосов избирателей, определения результатов выборов (7,4 %);

12 – подкупа избирателей (5,9 %);

6 – неправомерных (по мнению заявителей) решений избирательных комиссий (2,9 %);

61 – иных нарушений законодательства.

В Избирательную комиссию Иркутской области в ходе проведения муниципальных выборов поступило 34 обращения, факты нарушений избирательного законодательства подтвердились в трех случаях. По результатам рассмотрения жалоб в порядке, установленном пунктами 6, 7 статьи 75 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательной комиссией Иркутской области принято три постановления, которыми удовлетворены три жалобы на решения Шелеховской территориальной избирательной комиссии. Все жалобы касались решений Шелеховской территориальной избирательной комиссии по вопросам отказов в регистрации кандидатов на должности глав муниципальных образований Шелеховского района, выдвинутых РЕГИОНАЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ». С жалобами обращались кандидат на должность Главы муниципального образования «город Шелехов» Тетерин В.А., кандидат на должность Главы Шаманского муниципального образования Стрелова Ю.С. и кандидат на должность Главы Олхинского муниципального образования Хасина Л.И.

По результатам рассмотрения Избирательной комиссией Иркутской области жалобы были признаны обоснованными, а требования заявителей удовлетворены, на территориальную комиссию возложена обязанность повторно рассмотреть вопрос регистрации заявителей кандидатами на должности глав муниципальных образований (постановления от 17 августа № 162/1691, от 24 августа 2017 года № 163/1697, от 24 августа 2017 года № 163/1698).

После дня голосования 10 сентября 2017 года в Избирательную комиссию Иркутской области поступило 16 обращений от участников избирательного процесса с требованиями об отмене решений участковых и территориальных избирательных комиссий об итогах голосования и результатах выборов. Всем заявителям были направлены разъяснения установленного законодательством судебного порядка оспаривания итогов голосования, результатов выборов.

2. Рассмотрение заявлений о защите избирательных прав в судебном порядке

В ходе прошедших на территории Иркутской области муниципальных выборов судами общей юрисдикции рассмотрено 72 административных дела о защите и восстановлении нарушенных избирательных прав, из которых в 15 случаях заявленные требования удовлетворены.

Из споров, рассмотренных в судебном порядке, связанных с проведением на территории Иркутской области муниципальных выборов:

- 38 обращений касались отмены решений избирательных комиссий о регистрации кандидатов. В 5 случаях судами заявленные требования были удовлетворены. По 29 заявлениям в удовлетворении заявленных требований отказано, по 4 заявлениям вынесены определения о прекращении производства по делу в связи с отказом истцов от заявленных требований;

- 10 обращений касались отмены решений избирательных комиссий об отказе в регистрации кандидатов. По всем заявлениям вынесены решения об отказе в удовлетворении заявленных требований;

- предметом 19 заявлений была отмена регистрации кандидатов в связи с допущенными нарушениями избирательного законодательства в период предвыборной агитации (11 заявлений) либо сокрытием сведений о судимости (8 заявлений). Решения об отмене регистрации кандидатов вынесены по 8 административным заявлениям, направленным в суды общей юрисдикции избирательными комиссиями по фактам сокрытия кандидатами сведений о судимости;

- в 5 заявлениях оспаривались решения, действия (бездействие) избирательных комиссий по иным вопросам. В удовлетворении заявленных требований отказано.

Законность решений судов первой инстанции оспаривалась в апелляционном порядке в 31 случае.

Наибольшее количество административных дел рассмотрено в городе Усолье-Сибирском (24 дела), в Слюдянском районе (14 дел), Усольском районе (9 дел), Шелеховском районе (5 дел), Иркутском районе (5 дел).

Приложение
к Информации о работе избирательных комиссий
с обращениями, поступившими в ходе
подготовки и проведения на территории Иркутской
области муниципальных выборов
в единый день голосования 10 сентября 2017 года

**Сведения
о поступивших в избирательные комиссии обращениях (жалобах и заявлениях) о нарушениях
избирательного законодательства в ходе подготовки и проведения на территории
Иркутской области муниципальных выборов**

Уровень избирательных комиссий	Всего	Существо обращения												Об иных нарушениях за-конодательства								
		О непра-вочных решениях избира-тельных комиссий		О нару-шениях порядка форми-рования избира-тельных комиссий		О нару-шениях порядка формиро-вания и исполь-зования средств избира-тельных фондов		О нару-шениях порядка проведения выборной агитации		По фак-там под-купа из-бирате-лей		О наруше-ниях, свя-занных с использо-ванием преиму-ществ должност-ного (слу-жебного) положения		О нарушениях порядка голо-сования и под-счета голосов избирателей (включая вос-препятствова-ние наблюде-нию за их про-ведением), просам определения результатов выборов		О незакон-ных дей-ствиях (бездей-ствия) избиратель-ных комис-сий по иным во-инным про-сам						
		из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось	всего	из них под-тверди-лось						
ИКИО	34	3	4	3	2	0	0	0	3	0	0	0	5	0	0	0	12	0	2	0	3	0
	168	41	2	0	2	0	1	0	105	40	7	0	2	0	0	0	3	0	3	0	39	0
ИТОГО	202	44	6	3	4	0	4	0	210	80	12	0	2	0	0	15	0	5	0	42	0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1725
«О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии
Иркутской области от 21 февраля 2017 года № 148/1597
«О сводном плане основных мероприятий по повышению правовой
культуры избирателей (участников референдума), обучению кадров
избирательных комиссий и других участников избирательного процесса,
мониторингу и совершенствованию избирательных технологий
в Иркутской области на 2017 год»

В соответствии со статьей 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 21 февраля 2017 года № 148/1597 «О сводном плане основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Иркутской области на 2017 год» (с изменениями, внесенными постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области от 16 марта 2017 года № 150/1617, от 27 июля 2017 года № 160/1683, от 7 сентября 2017 года № 164/1707), изложив приложение № 2 в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1725

«Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от 21 февраля 2017 года № 148/1597
(с изменениями, внесенными постановлениями
Избирательной комиссии Иркутской области
от 16 марта 2017 года № 150/1617, от 27 июля 2017 года № 160/1683,
от 7 сентября 2017 № 1707, от 26 октября 2017 года № 167/1725)

**Смета расходов Избирательной комиссии Иркутской области,
связанных с реализацией сводного плана основных мероприятий
по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума),
обучению кадров избирательных комиссий и других участников
избирательного процесса, мониторингу и совершенствованию
избирательных технологий в Иркутской области на 2017 год**

в тыс. рублей

№ п/п	Мероприятия (указывается конкретное меро- приятие)	Срок испол- нения	Сумма расходов, всего на 2017 год	в том числе		
				ВР 244		
				КОСГУ 226	КОСГУ 290	КОСГУ 340
1	2	3	4	6	7	8
I. Организация обучения кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса						
1	Проведение семинара- совещания с председателями ТИК «О задачах избиратель- ных комиссий по подготовке и проведению выборов в единый день голосования 10 сентября 2017 года»					
	Расходы на мероприятие, всего	Июнь	46,0	46,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		46,0	46,0		
	из бюджета субъекта		0,0			
2	Проведение семинара- совещания с председателями ТИК «Итоги муниципальных выборов. О работе избира- тельных комиссий в период подготовки и проведения вы- боров Президента Российской Федерации»					
	Расходы на мероприятие, всего	Ноябрь	49,1	45,0	0,0	4,1
	в том числе:					
	из федерального бюджета		49,1	45,0		4,1
	из бюджета субъекта		0,0			

3	Проведение выездных учебно-практических семинаров с членами избирательных комиссий Жигаловского, Иркутского, Слюдянского, Тулунского, Усольского, Усть-Илимского районов и г. Усоля-Сибирского, участвующих в избирательных кампаниях в единый день голосования 10 сентября 2017 года					
	Расходы на мероприятие, всего	Август – сентябрь	85,0	36,0	0,0	49,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		36,0	36,0		
	из бюджета субъекта		49,0			49,0
4	Проведение обучающих вебинаров с членами ТИК, УИК, кадровым резервом составов участковых комиссий					
	Расходы на мероприятие, всего	Весь период	92,0	92,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		92,0	92,0		
	из бюджета субъекта		0,0			
5	Подготовка и изготовление учебно-методических плакатов для использования ТИК в обучении членов УИК и резерва составов участковых комиссий					
	Расходы на мероприятие, всего	2 полугодие	100,0	0,0	0,0	100,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		100,0			100,0
	из бюджета субъекта		0,0			
6	Подготовка учебно-методических материалов, сборников документов, пособий по вопросам организации работы избирательных комиссий в период проведения выборов					
	Расходы на мероприятие, всего	Весь период	116,9	0,0	0,0	116,9
	в том числе:					
	из федерального бюджета		86,9			86,9
	из бюджета субъекта		30,0			30,0
	ИТОГО по разделу I		489,0	219,0	0,0	270,0

II. Повышение правовой культуры избирателей (участников референдума) и других участников избирательного процесса						
1	Организация и проведение областного фестиваля «Будущее за молодежью!»					
	Расходы на мероприятие, всего	1 полугодие	151,0	151,0	0,0	0,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		151,0	151,0		
	из бюджета субъекта		0,0			
2	Реализация мероприятий Молодежной комиссии, направленных на правовое просвещение молодых и будущих избирателей					
	Расходы на мероприятие, всего	Весь период	10,0	0,0	10,0	0,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		0,0			
	из бюджета субъекта		10,0		10,0	
3	Проведение интернет-викторины для учащихся 9–11 классов общеобразовательных школ Иркутской области «Знаешь ли ты избирательное право?»					
	Расходы на мероприятие, всего	2 полугодие	10,0	0,0	10,0	0,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		0,0			
	из бюджета субъекта		10,0		10,0	
4	Издание журнала «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области» (№ 5–12)					
	Расходы на мероприятие, всего	Весь период	130,0	0,0	0,0	130,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		130,0			130,0
	из бюджета субъекта		0,0			
5	Издание научно-практического журнала «Избирательное право» (№ 1–4)					
	Расходы на мероприятие, всего	Июнь – октябрь	74,0	0,0	0,0	74,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		74,0			74,0
	из бюджета субъекта		0,0			
6	Издание газеты «Право выбора» (№ 1–21)					
	Расходы на мероприятие, всего	Август	356,0	0,0	0,0	356,0
	в том числе:					
	из федерального бюджета		0,0			
	из бюджета субъекта		356,0			356,0
	ИТОГО по разделу II		731,0	151,0	20,0	560,0

	ВСЕГО		1 220,0	370,0	20,0	830,0
	в том числе					
	из федерального бюджета		765,0	370,0	0,0	395,0
	из бюджета субъекта		455,0	0,0	20,0	435,0

».

Председатель
Избирательной комиссии Иркутской
области

Э.И. Девицкий

Главный бухгалтер
Избирательной комиссии Иркутской
области

Г.Ю. Гуськова

м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1726
«О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии
Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 102/1104 «Об установлении
единой нумерации избирательных участков для проведения выборов,
референдумов на территории Иркутской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19, пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании обращения мэров Иркутского районного муниципального образования и Киренского муниципального района Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 102/1104 «Об установлении единой нумерации избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области от 8 февраля 2013 года № 3/32, от 5 июня 2014 года № 47/684, от 19 августа 2014 года № 54/757, от 4 сентября 2014 года № 56/768, от 18 июня 2015 года № 73/921, от 25 февраля 2016 года № 105/1210, от 15 марта 2016 года № 106/1216, от 5 апреля 2016 года № 107/1227, от 30 июня 2016 года № 113/1285, от 21 июля 2016 года № 117/1346, от 16 марта 2017 года № 150/1621, от 6 июня 2017 года № 156/1656, от 4 июля 2017 года № 158/1674), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

Считать свободными номера избирательных участков: 364, 365, 666, 854, 932, 943, 966, 1022, 1023, 1188, 1209, 1268, 1326, 1389.

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1726

«Приложение к постановлению
Избирательной комиссии Иркутской области
от 13 декабря 2012 года № 102/1104
(с изменениями, внесенными постановлениями Избирательной
комиссии Иркутской области от 8 февраля 2013 года № 3/32,
от 5 июня 2014 года № 47/684, от 19 августа 2014 года № 54/757,
от 4 сентября 2014 года № 56/768, от 18 июня 2015 года № 73/921,
от 25 февраля 2016 года № 105/1210, от 15 марта 2016 года
№ 106/1216, от 5 апреля 2016 года № 107/1227, от 30 июня 2016
года № 113/1285, от 21 июля 2016 года № 117/1346, от 16 марта 2017
года № 150/1621, от 6 июня 2017 года № 156/1656,
от 4 июля 2017 года № 158/1674,
от 26 октября 2017 года № 167/1726)»

Единая нумерация избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутской области

Наименование территориальной избирательной комиссии	Количество избирательных участков	Номера избирательных участков
Аларская	49	1–49
Ангарская	98	50–147
Балаганская	13	148–160
Баяндаевская	27	161–187
Бодайбинская	22	188–209
Боханская	43	210–251, 363
Братская городская	95	252–345, 1891
Братская районная	55	346–362, 366–403
Жигаловская	24	404–427
Заларинская	43	428–470
Зиминская городская	21	471–491
Зиминская районная	27	492–518
Иркутская городская № 1 (Ленинский округ)	62	519–580
Иркутская городская № 2 (Октябрьский округ)	61	581–641
Иркутская городская № 3 (Правобережный округ)	47	642–665, 667–687, 1820, 1821
Иркутская городская № 4 (Свердловский округ)	74	688–761
Иркутская районная	77	762–834, 1918, 1924–1926
Казачинско-Ленская	21	835–853, 855, 856
Катангская	12	857–868
Качугская	43	869–911
Киренская	33	912–931, 933–942, 944–946
Куйтунская	68	947–965, 967–1015
Мамско-Чуйская	6	1016–1021
Нижнеилимская	42	1024–1065
Нижнеудинская	89	1066–1154
Нукутская	33	1155–1187
Ольхонская	25	1189–1208, 1210–1214
Осинская	31	1215–1245
Саянская	22	1246–1267
Свирская	16	1269–1284

Слюдянская	28	1285–1312
Тайшетская	87	1313–1325, 1327–1386, 1388, 1390–1402
Тулунская городская	39	1403–1441
Тулунская районная	45	1442–1486
Усолье-Сибирская городская	36	1487–1522
Усольская районная	45	1523–1566, 1387
Усть-Илимская городская	40	1567–1604, 1919, 1920
Усть-Илимская районная	15	1606–1620
Усть-Кутская	41	1621–1661
Усть-Удинская	25	1662–1683, 1921–1923
Черемховская городская	48	1684–1731
Черемховская районная	51	1732–1781, 1605
Чунская	38	1782–1819
Шелеховская	27	1822–1848
Эхирит-Булагатская	42	1849–1890
ИТОГО	1886	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1727
«О проведении семинара-совещания с председателями
территориальных избирательных комиссий»

В соответствии с подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 3, 9 части 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области», на основании сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Иркутской области на 2017 год (далее – сводный план мероприятий), утвержденного постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 21 февраля 2017 года № 148/1597, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 24 ноября 2017 года семинар-совещание с председателями территориальных избирательных комиссий «Итоги муниципальных выборов. О работе избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» (далее – семинар).
2. Расходы на проведение семинара произвести за счет средств федерального и областного бюджетов, выделенных на реализацию сводного плана мероприятий и содержание Избирательной комиссии Иркутской области.
3. Утвердить смету расходов Избирательной комиссии Иркутской области на подготовку и проведение семинара (прилагается).
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на секретаря Избирательной комиссии Иркутской области Л.И. Шавенкову.
5. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1727

Смета расходов Избирательной комиссии Иркутской области на подготовку и проведение семинара-совещания с председателями территориальных избирательных комиссий «Итоги муниципальных выборов. О работе избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации»

тыс. рублей

№ п/п	Статья расходов	Сумма	Вид бюджета
1	Услуги по проведению мероприятия	45,0	Федеральный правовая культура
2	Канцелярские товары (блокнот, ручка, папка)	4,1	Федеральный правовая культура
3	Проезд работников аппарата, направленных на мероприятие	110,0	Областной текущая деятельность
4	Проживание работников аппарата, направленных на мероприятие	80,0	Областной текущая деятельность
5	Суточные работников аппарата, направленных на мероприятие	20,0	Областной текущая деятельность
	Всего	259,1	

Председатель
Избирательной комиссии
Иркутской области

Э.И. Девицкий

Главный бухгалтер
Избирательной комиссии
Иркутской области

Г.Ю. Гуськова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1728
«О проведении интеллектуально-познавательной игры
«Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии
Иркутской области»

В соответствии со сводным планом основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Иркутской области на 2017 год, утвержденным постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 21 февраля 2017 года № 148/1597, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести совместно с Молодежной избирательной комиссией Иркутской области 17 ноября 2017 года интеллектуально-познавательную игру «Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии Иркутской области» (далее – Игра) среди студентов высших учебных заве-

дений г. Иркутска в рамках реализации мероприятий Молодежной избирательной комиссии Иркутской области, направленных на правовое просвещение молодых и будущих избирателей.

2. Утвердить положение об Игре (приложение № 1).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов Игры (приложение № 2).

4. Оплату расходов, связанных с проведением Игры, произвести за счет средств, выделенных Избирательной комиссией Иркутской области из областного бюджета на реализацию мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Иркутской области.

5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области И.В. Дмитриева.

6. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1728

ПОЛОЖЕНИЕ
об интеллектуально-познавательной игре
«Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии
Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Целью проведения интеллектуально-познавательной игры «Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии Иркутской области» (далее – Игра) является повышение уровня правовой, электоральной культуры молодых избирателей, интереса к изучению избирательного права и избирательного процесса, воспитание активной гражданской позиции молодого поколения.

1.2. Организаторами Игры являются Избирательная комиссия Иркутской области и Молодежная избирательная комиссия Иркутской области.

1.3. Участниками Игры являются студенты 1–2-х курсов высших учебных заведений.

2. Сроки, условия и порядок проведения Игры

2.1. Игра проводится 17 ноября 2017 года в г. Иркутске на базе Восточно-Сибирского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия» (по согласованию).

2.2. К участию приглашаются команды в составе пяти человек, представляющие высшее учебное заведение, но не более двух команд от одного учебного заведения.

2.3. Для участия в Игре команда представляет заявку установленной формы (приложение к Положению) на электронную почту mik_io38@mail.ru с пометкой «Брейн-ринг».

2.4. Заявки на участие в Игре принимаются с 30 октября по 15 ноября 2017 года.

2.5. Официальным представителем команды во время проведения Игры является ее капитан.

2.6. Руководитель команды имеет право присутствовать на Игре в качестве наблюдателя, но не является официальным представителем команды и не имеет права требовать ознакомления с протоколами членов конкурсной комиссии и принимать участие в обсуждении результатов Игры.

2.7. Игра проводится в 6 этапов: викторина с общими и специальными вопросами, разгадывание ребусов, определение политика по фрагменту фотографии, конкурс капитанов и решение ситуационных задач.

3. Подведение итогов Игры

3.1. Подведение итогов Игры осуществляется конкурсной комиссией.

3.2. По итогам Игры конкурсная комиссия присуждает трем командам призовые места (первое, второе, третье). Команды-победители награждаются дипломами, каждому члену этих команд вручается поощрительный приз.

Приложение
к Положению об интеллектуально-познавательной игре
«Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной
комиссии Иркутской области»

Заявка на участие в интеллектуально-познавательной игре «Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии Иркутской области»

Высшее учебное заведение	
Название команды	
Девиз команды	
Участники команды	1. Капитан: 2. 3. 4. 5.
Руководитель команды	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от 26 октября 2017 года № 167/1728

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов интеллектуально-познавательной игры «Брейн-ринг. Кубок Молодежной избирательной комиссии Иркутской области»

Председатель конкурсной комиссии

Дмитриев Илья Владимирович

Заместитель председателя Избирательной комиссии
Иркутской области

Секретарь конкурсной комиссии

Федорова
Екатерина Романовна

Председатель Молодежной избирательной комиссии
Иркутской области

Члены конкурсной комиссии

Гомина Ксения Юрьевна	Член Молодежной избирательной комиссии Иркутской области
Караниколов Алексей Юрьевич	Консультант отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, заместитель председателя Молодежной избирательной комиссии Иркутской области
Колесникова Дарья Юрьевна	Член Молодежной избирательной комиссии Иркутской области
Носкова Кристина Алексеевна	Член Молодежной избирательной комиссии Иркутской области
Юдин Дмитрий Викторович	Член Молодежной избирательной комиссии Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1729
«О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии
Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 102/1104 «Об установлении
единой нумерации избирательных участков для проведения выборов,
референдумов на территории Иркутской области»

В соответствии с пунктом 2 статьи 19, пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», на основании обращений исполняющего обязанности мэра муниципального образования «Тайшетский район» и мэра Киренского муниципального района Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Избирательной комиссии Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 102/1104 «Об установлении единой нумерации избирательных участков для проведения выборов, референдумов на территории Иркутской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области от 8 февраля 2013 года № 3/32, от 5 июня 2014 года № 47/684, от 19 августа 2014 года № 54/757, от 4 сентября 2014 года № 56/768, от 18 июня 2015 года № 73/921, от 25 февраля 2016 года № 105/1210, от 15 марта 2016 года № 106/1216, от 5 апреля 2016 года № 107/1227, от 30 июня 2016 года № 113/1285, от 21 июля 2016 года № 117/1346, от 16 марта 2017 года № 150/1621, от 6 июня 2017 года № 156/1656, от 4 июля 2017 года № 158/1674, от 26 октября 2017 года № 167/1726), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

Считать свободными номера избирательных участков: 364, 365, 666, 854, 928, 932, 936, 943, 966, 1022, 1023, 1188, 1209, 1268, 1326, 1333, 1334, 1389.

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1729

«Приложение к постановлению
Избирательной комиссии Иркутской области
от 13 декабря 2012 года № 102/1104
(с изменениями, внесенными постановлениями Избирательной
комиссии Иркутской области от 8 февраля 2013 года № 3/32,
от 5 июня 2014 года № 47/684, от 19 августа 2014 года № 54/757,
от 4 сентября 2014 года № 56/768, от 18 июня 2015 года № 73/921,
от 25 февраля 2016 года № 105/1210, от 15 марта 2016 года
№ 106/1216, от 5 апреля 2016 года № 107/1227, от 30 июня 2016
года № 113/1285, от 21 июля 2016 года № 117/1346, от 16 марта 2017
года № 150/1621, от 6 июня 2017 года № 156/1656, от 4 июля
2017 года № 158/1674, от 26 октября 2017 года № 167/1726,
от 9 ноября 2017 года № 168/1729)

**Единая нумерация избирательных участков для проведения
выборов, референдумов на территории Иркутской области**

Наименование территориальной избирательной комиссии	Количество избирательных участков	Номера избирательных участков
Аларская	49	1–49
Ангарская	98	50–147
Балаганская	13	148–160
Баяндаевская	27	161–187
Бодайбинская	22	188–209
Боханская	43	210–251, 363
Братская городская	95	252–345, 1891
Братская районная	55	346–362, 366–403
Жигаловская	24	404–427
Заларинская	43	428–470
Зиминская городская	21	471–491
Зиминская районная	27	492–518
Иркутская городская № 1 (Ленинский округ)	62	519–580
Иркутская городская № 2 (Октябрьский округ)	61	581–641
Иркутская городская № 3 (Правобережный округ)	47	642–665, 667–687, 1820, 1821
Иркутская городская № 4 (Свердловский округ)	74	688–761
Иркутская районная	77	762–834, 1918, 1924–1926
Казачинско-Ленская	21	835–853, 855, 856
Катангская	12	857–868
Качугская	43	869–911
Киренская	31	912–927, 929–931, 933–935, 937–942, 944–946
Куйтунская	68	947–965, 967–1015
Мамско-Чуйская	6	1016–1021
Нижеилимская	42	1024–1065
Нижеудинская	89	1066–1154
Нукутская	33	1155–1187
Ольхонская	25	1189–1208, 1210–1214
Осинская	31	1215–1245
Саянская	22	1246–1267

Свирская	16	1269–1284
Слюдянская	28	1285–1312
Тайшетская	85	1313–1325, 1327–1332, 1335–1386, 1388, 1390–1402
Тулунская городская	39	1403–1441
Тулунская районная	45	1442–1486
Усолье-Сибирская городская	36	1487–1522
Усольская районная	45	1523–1566, 1387
Усть-Илимская городская	40	1567–1604, 1919, 1920
Усть-Илимская районная	15	1606–1620
Усть-Кутская	41	1621–1661
Усть-Удинская	25	1662–1683, 1921–1923
Черемховская городская	48	1684–1731
Черемховская районная	51	1732–1781, 1605
Чунская	38	1782–1819
Шелеховская	27	1822–1848
Эхирит-Булагатская	42	1849–1890
ИТОГО	1882	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1730
«О работе территориальных избирательных комиссий
Иркутской области по хранению, учету и эксплуатации
технологического оборудования»

В соответствии с планом работы Избирательной комиссии Иркутской области на 2017 год, заслушав информацию о работе территориальных избирательных комиссий Иркутской области по хранению, учету и эксплуатации технологического оборудования, руководствуясь частью 2 статьи 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области», Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Информацию о работе территориальных избирательных комиссий Иркутской области по хранению, учету и эксплуатации технологического оборудования принять к сведению.
2. Территориальным избирательным комиссиям Иркутской области в период подготовки и проведения выборов в 2018 году обеспечить:
 - 1) проверку количества технологического оборудования в участковых избирательных комиссиях согласно нормативам, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации;
 - 2) ведение достоверного учета, хранение и передачу технологического оборудования в пользование участковым избирательным комиссиям и администрациям муниципальных образований;
 - 3) наличие договоров и актов приема-передачи с администрациями муниципальных образований Иркутской области по технологическому оборудованию, переданному во временное пользование и на ответственное хранение;
 - 4) проведение инвентаризации и своевременного списания технологического оборудования, пришедшего в негодность в результате эксплуатации.
3. Планово-финансовому отделу аппарата Избирательной комиссии Иркутской области (Г.Ю. Гуськова) до 31 декабря 2017 года разработать Рекомендации по учету, использованию и хранению технологического оборудования, находящегося в избирательных комиссиях Иркутской области.
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области И.В. Дмитриева.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1731
«Об утверждении результатов учета объема эфирного времени,
затраченного на освещение деятельности политических партий,
представленных в Законодательном Собрании Иркутской области,
региональным телеканалом и региональным радиоканалом
в октябре 2017 года»

Рассмотрев заключение Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, от 8 ноября 2017 года № 46 «О результатах учета объема эфирного времени, затраченного в октябре 2017 года на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, на телеканале «АИСТ», радиоканале «Радиопрограмма «АС-FM» (далее – заключение Рабочей группы), на основании статьи 5 Закона Иркутской области от 12 июля 2010 года № 59-ОЗ «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом», статьи 5 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 124-ОЗ «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональным радиоканалом», в соответствии с пунктом 22 Порядка учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Иркутской области, региональными телеканалом и радиоканалом, утвержденного постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 21 декабря 2010 года № 44/567, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Иркутской области, региональным телеканалом «АИСТ» (далее – региональный телеканал) и региональным радиоканалом «Радиопрограмма «АС-FM» (далее – региональный радиоканал) в октябре 2017 года, в соответствии с заключением Рабочей группы от 8 ноября 2017 года № 46.

Принять к сведению, что деятельность политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, региональным радиоканалом в октябре 2017 года не освещалась.

2. Вынести заключение о соблюдении региональным телеканалом в октябре 2017 года требований Закона Иркутской области «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональным телеканалом» об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1732
«О награждении Почетной грамотой
Избирательной комиссии Иркутской области»

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 3 февраля 2015 года № 65/826 «Об утверждении положения о поощрениях Избирательной комиссии Иркутской области», рассмотрев ходатайство Катангской территориальной избирательной

комиссии, на основании представления секретаря Избирательной комиссии Иркутской области Л.И. Шавенковой Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За большой вклад в обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий Иркутской области наградить Почетной грамотой Избирательной комиссии Иркутской области члена Катангской территориальной избирательной комиссии Ежову Валентину Ивановну.

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Избирательной комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1733**

**«Об итогах интернет-викторины для учащихся 9–11-х классов
общеобразовательных школ Иркутской области
«Знаешь ли ты избирательное право?»**

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 24 августа 2017 года № 163/1699 «О проведении интернет-викторины для учащихся 9–11-х классов общеобразовательных школ Иркутской области «Знаешь ли ты избирательное право?», заслушав информацию, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию об итогах интернет-викторины для учащихся 9–11-х классов общеобразовательных школ Иркутской области «Знаешь ли ты избирательное право?» (далее – викторина) к сведению (приложение № 1).

2. Признать победителями викторины, присудив им следующие места с вручением дипломов и поощрительных призов:

первое место

– Подакову Ольгу, учащуюся МБОУ СОШ № 23 г. Иркутска (56 баллов, дата прохождения тестирования 12.09.2017);

второе место

– Карчинскую Анну, учащуюся МБОУ СОШ № 7 г. Тулуна (56 баллов, дата прохождения тестирования 27.10.2017);

третье место

– Вихрову Анастасию, учащуюся МБОУ ШР «Шелеховский лицей» (55 баллов, дата прохождения тестирования 20.09.2017).

3. Вручить поощрительные призы и сертификаты за проявленные знания избирательного права Минкевич Михаилу, учащемуся МОУ СОШ № 7 г. Саянска (55 баллов, дата прохождения тестирования 16.10.2017), Шапенковой Анне, учащейся МБОУ СОШ № 75 г. Иркутска (55 баллов, дата прохождения тестирования 23.09.2017), Гордеевой Анастасии, учащейся МКОУ «Карымская СОШ» Куйтунского района (54 балла), Трохировой Полине, учащейся МБОУ ШР «Шелеховский лицей» (52 балла), Карпову Ивану, учащемуся МБОУ СОШ № 7 г. Иркутска (52 балла), Рябикову Алексею, учащемуся МБОУ СОШ № 26 г. Зимы (52 балла).

4. Приобретение призов победителям и призерам осуществить за счет средств, выделенных из областного бюджета на реализацию сводного плана основных мероприятий по по-

вышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению кадров избирательных комиссий и других участников избирательного процесса, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Иркутской области на 2017 год.

5. Вручить сертификаты за проявленные знания избирательного права всем участникам викторины.

6. Направить Благодарственное письмо Избирательной комиссии Иркутской области в образовательные учреждения, учащиеся которых приняли активное участие в викторине, согласно приложению № 2.

7. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение № 1
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1733

**Информация
об итогах интернет-викторины для учащихся 9–11-х классов
общеобразовательных школ Иркутской области
«Знаешь ли ты избирательное право?»**

Викторина проводилась с 11 сентября по 31 октября 2017 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на обучающем портале Избирательной комиссии Иркутской области «Стань профессионалом!» www.ikio.irk.ru путем тестирования принимающих участие в викторине учащихся 9–11-х классов общеобразовательных школ Иркутской области по общеправовым вопросам и вопросам избирательного права. В ней приняло участие 570 представителей учебных заведений из 25 муниципальных образований области, в том числе 95 участников викторины, не указавших принадлежность к муниципальному образованию при регистрации.

Наиболее активными участниками викторины оказались учащиеся из городов Иркутска, Саянска, Тулуна, Усть-Илимска, а также Боханского, Усть-Илимского, Шелеховского и Эхирит-Булагатского районов.

В викторину было включено 60 тестовых вопросов. Максимально возможное количество баллов при правильных ответах на все вопросы (60 баллов) никто не набрал.

Средний балл участников составил 30 баллов.

Таблица

Средний балл и количество участников

№ п/п	Наименование муниципального образования	Средний балл	Количество участников
1	Баяндаевский район	19	1
2	Боханский район	36	24
3	г. Бодайбо и район	44	2
4	г. Зима	34	10
5	г. Иркутск	37	89
6	г. Саянск	22	24
7	г. Свирск	35	5
8	г. Тулун	22	97
9	г. Усть-Илимск	32	23
10	Жигаловский район	31	5

11	Заларинский район	27	1
12	Зиминский район	34	3
13	Иркутский район	29	16
14	Киренский район	19	14
15	Куйтунский район	28	14
16	Нижнеилимский район	36	1
17	Нукутский район	32	17
18	Ольхонский район	34	1
19	Тулунский район	37	8
20	Усть-Илимский район	30	29
21	Усть-Кутский район	35	3
22	Усть-Удинский район	39	4
23	Чунский район	38	8
24	Шелеховский район	37	44
25	Эхирит-Булагатский район	31	32

Отдел организации избирательного процесса
и обучения организаторов выборов аппарата
Избирательной комиссии Иркутской области

Приложение № 2
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 9 ноября 2017 года № 168/1733

**Список
образовательных учреждений, учащиеся которых приняли активное
участие в интернет-викторине для учащихся 9–11-х классов
общеобразовательных школ Иркутской области
«Знаешь ли ты избирательное право?»**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование учебного заведения	Количество участников
1	г. Тулун	МБОУ СОШ № 4	33
2	Шелеховский район	МБОУ ШР «СОШ № 4»	22
3	г. Саянск	МБОУ СОШ № 6	17
4	г. Иркутск	МБОУ СОШ № 5	15
5	г. Тулун	МБОУ СОШ № 2	15
6	г. Тулун	МБОУ СОШ № 20	15
7	г. Иркутск	МБОУ СОШ № 23	14
8	Киренский район	МКОУ СОШ № 3	14
9	Боханский район	МБОУ «Боханская СОШ № 1»	12
10	Нукутский район	МБОУ Новонукутская СОШ	11
11	Усть-Илимский район	МОУ «Железнодорожная МОШ № 2»	11
12	Эхирит-Булагатский район	МОУ «Усть-Ордынская СОШ № 2»	11
13	г. Иркутск	МБОУ СОШ № 57	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1734
«О плане организационно-технических мероприятий по реализации
Порядка подачи заявления о включении избирателя в список
избирателей по месту нахождения на выборах Президента
Российской Федерации на территории Иркутской области»

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 20 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», руководствуясь Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации на территории Иркутской области (прилагается).
2. Предложить территориальным избирательным комиссиям принять и представить в Избирательную комиссию Иркутской области в срок не позднее 20 декабря 2017 года планы мероприятий по реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации на соответствующих территориях.
3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на секретаря Избирательной комиссии Иркутской области Л.И. Шавенкову.
4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1734

**План
организационно-технических мероприятий по реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации
на территории Иркутской области**

Сокращения:

автоматизированное рабочее место – автоматизированное рабочее место для ввода и обработки информации о заявлениях избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

выборы Президента – выборы Президента Российской Федерации;

Комиссия – Избирательная комиссия Иркутской области;

МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области;

Порядок – Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации;

ППЗ – пункт приема заявлений;

ТИК – территориальные избирательные комиссии Иркутской области;

УИК – участковые избирательные комиссии Иркутской области;

ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
1	Проведение совещаний с представителями Правительства и министерств Иркутской области, МФЦ, главами муниципальных образований Иркутской области, руководителями правоохранительных органов, военного комиссариата, высших и средних учебных заведений, учреждений здравоохранения по вопросам взаимодействия и разъяснения Порядка	Декабрь – январь	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова	
2	Заключение соглашения о взаимодействии между Комиссией и МФЦ по реализации Порядка	Декабрь	Э.И. Девицкий	
3	Установка специального программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах в ППЗ, в том числе в МФЦ	В течение двух дней после получения	Е.А. Пакулов Системные администраторы КСА ТИК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
4	Проведение обучающих мероприятий по реализации Порядка:	Весь период	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова С.А. Лютая М.В. Штурнева Е.А. Пакулов Председатели ТИК	
4.1	методическое занятие с членами Комиссии, сотрудниками аппарата Комиссии	Ноябрь	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая М.В. Штурнева Е.А. Пакулов	
4.2	семинары с председателями ТИК по вопросам организации работы по обеспечению реализации Порядка	24 ноября 2017 года, январь	Э.И. Девицкий Л.И. Шавенкова С.А. Лютая Е.А. Пакулов	
4.3	теоретические и практические занятия с председателями и членами ТИК (в режиме видео-конференц-связи (вебинар): – о применении специального программного обеспечения для приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента; – о порядке подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ)»	Декабрь – январь	С.А. Лютая Е.А. Пакулов	
4.4	семинар с системными администраторами КСА ТИК по вопросам реализации Порядка	Январь	Л.И. Шавенкова Е.А. Пакулов С.А. Лютая	
4.5	семинары с членами УИК по вопросам организации работы УИК по приему заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения	Февраль – март	С.А. Лютая Председатели ТИК	По планам ТИК (очно, дистанционно, вебинары)
4.6	семинары с операторами обработки заявлений избирателей, сотрудниками МФЦ по приему заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения	Декабрь – январь	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая Е.А. Пакулов Председатели ТИК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
5	Проведение круглого стола с участием представителей общественных организаций, региональных отделений политических партий, СМИ по реализации Порядка	Январь	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова С.А. Лютая А.А. Сабирова	
6	Актуализация данных об адресах, номерах телефонов и местоположении помещений ТИК, УИК (ППЗ)	Весь период	Е.А. Пакулов С.А. Лютая Председатели ТИК	
7	Размещение в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работе Информационно-справочного центра ЦИК России	Весь период	А.А. Сабирова	
8	Информирование избирателей о порядке и сроках подачи заявлений, а также о номерах телефонов и адресах соответствующих избирательных комиссий, графике их работы по приему заявлений, в том числе через сайты Комиссии и ТИК	Весь период	С.А. Лютая А.А. Сабирова Председатели ТИК	
9	Подготовка для работы ППЗ брошюры «Справочная информация о номерах избирательных участков, адресах и номерах телефонов участковых и территориальных избирательных комиссий, расположенных на территории Иркутской области»	Декабрь – январь	С.А. Лютая Е.А. Пакулов А.А. Сабирова	
10	Принятие постановлений Комиссии: – о графике приема заявлений избирателей в ТИК и УИК; – о перечне и местах расположения ППЗ; – о распределении специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента	В установленные сроки	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая	
11	Заключение гражданско-правовых договоров с операторами ППЗ при ТИК	Январь	Г.Ю. Гуськова Председатели ТИК	
12	Мониторинг наличия компьютерного оборудования в УИК, необходимого для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения	Январь – февраль	С.А. Лютая Председатели ТИК	
13	Сбор и анализ информации о технической готовности МФЦ к приему заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента	До 20 декабря 2017 года	С.А. Лютая Е.А. Пакулов ТИК	
14	Установка в пунктах приема заявлений МФЦ поисковой системы	До 15 января 2018 года	Е.А. Пакулов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
15	Проведение совещаний с руководителями учреждений здравоохранения и представителями федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области по вопросам голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания	Январь – февраль	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова Председатели ТИК	
16	Разработка и размещение на сайте Комиссии и обучающем портале «Стань профессионалом!» методических материалов (презентации, таблицы), разъясняющих порядок подачи и приема заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента	Весь период	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая	
17	Осуществление взаимодействия с вузами и сузами Иркутской области по вопросам подготовки и распространения информационно-разъяснительных материалов среди студентов о Порядке	Весь период	И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова С.А. Лютая	
18	Организация работы Центра оперативного информирования избирателей по выборам Президента, в том числе по разъяснению избирателям Порядка, включающего в себя кол-центр, интернет-справочную, горячую линию Комиссии	Февраль – март	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая И.Н. Шевченко А.А. Сабирова	
19	Распространение учебно-методических и информационных материалов по реализации Порядка, подготовленных ЦИК России	Весь период	А.М. Кучёнов С.А. Лютая	По мере поступления
20	Подготовка программ и информационных блоков для информирования избирателей на региональных государственных телеканалах: телеканал «Россия» («Россия 1»), «Радио России», АИСТ, Учебно-образовательный канал ИрГТУ	Весь период	А.А. Сабирова	
21	Изготовление и распространение наружных средств информирования и наглядных информационно-разъяснительных материалов	Весь период	С.А. Лютая А.М. Кучёнов Председатели ТИК	В соответствии с планом мероприятий по информационно-разъяснительной деятельности Комиссии
22	Принем заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ППЗ ТИК, МФЦ, через ЕГПУ	С 31 января по 12 марта 2018 года	ТИК, МФЦ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
23	Прием заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ППЗ УИК	С 25 февраля по 12 марта 2018 года	УИК	
24	Оформление специальных заявлений с маркой о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ППЗ УИК	С 13 марта до 14:00 17 марта 2018 года	УИК	
25	Передача в ТИК заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, содержащихся в заявлениях сведений для ввода в базу обработки заявлений: – из МФЦ; – из УИК	С 31 января до 9:00 14 марта 2018 года – ежедневно С 25 февраля по 7 марта 2018 года – не реже чем раз в три дня, с 8 марта до 10:00 13 марта 2018 года – ежедневно Не позднее 16 марта 2018 года	УИК, МФЦ	
26	Формирование и направление в УИК дополнительных вкладных листов списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, реестра избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей	Не позднее 16 марта 2018 года	ТИК	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1735
«О проекте постановления Избирательной комиссии Иркутской области
«О плане мероприятий по информационно-разъяснительной
деятельности Избирательной комиссии Иркутской области в период
подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации»

Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять за основу проект постановления Избирательной комиссии Иркутской области «О плане мероприятий по информационно-разъяснительной деятельности Избирательной комиссии Иркутской области в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации» (далее – Проект постановления) (прилагается).
2. Направить Проект постановления в территориальные избирательные комиссии Иркутской области для внесения замечаний и предложений в срок до 30 ноября 2017 года.
3. Отделу организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области (С.А. Лютая) доработать Проект постановления и не позднее 15 декабря 2017 года представить на рассмотрение Избирательной комиссии Иркутской области.
4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области И.В. Дмитриева.
5. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1735

ПРОЕКТ

О плане мероприятий по информационно-разъяснительной
деятельности Избирательной комиссии Иркутской области в период
подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и статьей 45 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 20, 46 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», в целях расширения круга мероприятий по информационно-разъяснительной деятельности Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по информационно-разъяснительной деятельности Избирательной комиссии Иркутской области в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации (далее – план мероприятий) (прилагается).
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией плана мероприятий, производить за счет средств федерального бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации.
3. Предложить территориальным избирательным комиссиям принять и представить в Избирательную комиссию Иркутской области в срок не позднее 20 декабря 2017 года планы ме-

роприятий по информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации на соответствующих территориях.

4. Рекомендовать Правительству Иркутской области, главам муниципальных образований оказывать содействие избирательным комиссиям Иркутской области в осуществлении информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации.

5. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области И.В. Дмитриева.

6. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Иркутской области
от _____ № _____

**План мероприятий
по информационно-разъяснительной деятельности Избирательной комиссии Иркутской области в период
подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации**

Сокращения:

выборы Президента – выборы Президента Российской Федерации;
ИРО ООИИ – иркутские региональные отделения общероссийских общественных организаций инвалидов;
Комиссия – Избирательная комиссия Иркутской области;
МФЦ – многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области;
Порядок – Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения Президента Российской Федерации;
сводный план – сводный план основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума), обучению организаторов выборов и других участников избирательного процесса в Иркутской области на 2018 год;
СМИ – средства массовой информации;
ТИК – территориальные избирательные комиссии Иркутской области;
УИК – участковые избирательные комиссии Иркутской области;
ЦИК России – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
1. Организационно-методические мероприятия				
1.1	Проведение совещаний с представителями Правительства и министерств Иркутской области, МФЦ, главами муниципальных образований Иркутской области, руководителями правоохранительных органов, военного комиссариата, высших и средних учебных заведений, учреждений здравоохранения по вопросам взаимодействия и разъяснения Порядка	Декабрь – январь	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова	
1.2	Проведение совещаний с представителями Правительства Иркутской области, Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области, службы ЗАГС Иркутской области, военного комиссариата Иркутской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области, главами муниципальных образований Иркутской области по вопросам регистрации и	Весь период	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова Председатели ТИК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
	учета избирателей и взаимодействия с избирательными комиссиями в период подготовки и проведения выборов Президента			
1.3	Проведение совещаний с представителями правоохранительных органов по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, пресечения нарушений правил предвыборной агитации	Декабрь – январь	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова Председатели ТИК	
1.4	Проведение круглого стола с участием представителей общественных организаций, региональных отделений политических партий, СМИ по реализации Порядка	Январь	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова С.А. Лютая А.А. Сабирова	
1.5	Проведение совещаний с руководителями учреждений здравоохранения и представителями федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области по вопросам голосования избирателей, находящихся в местах временного пребывания	Январь – февраль	Э.И. Девицкий И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова Председатели ТИК	
1.6	Организация обучения:		И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова	
1.6.1	членов ТИК, УИК, системных администраторов, операторов обработки заявлений избирателей, сотрудников МФЦ по реализации Порядка	По установленному графику занятий	С.А. Лютая Е.А. Пакулов Председатели ТИК	
1.6.2	членов ТИК, УИК по вопросам подготовки и проведения выборов Президента, установления итогов голосования и применения технологии изготовления протокола с машиночитаемым кодом	Февраль – март	С.А. Лютая Е.А. Пакулов Председатели ТИК	
1.6.3	председателей и членов УИК по вопросам использования на выборах Президента комплексов обработки избирательных бюллетеней	Февраль – март	С.А. Лютая Е.А. Пакулов	
1.6.4	бухгалтеров ТИК по вопросам организации финансовой деятельности ТИК, УИК при проведении выборов Президента	Январь	Г.Ю. Гуськова	
1.6.5	представителей общественных организаций инвалидов, работников социальной сферы по разъяснению законодательства о выборах Президента, процедур голосования на выборах Президента	По установленному графику занятий	М.В. Штурнева Л.А. Мальковская	
1.7	Организация и проведение лекций и практических занятий с курсантами ФГКОУ ВПО «Восточно-Сибирский институт МВД России» по вопросам участия сотрудников правоохранительных органов в избирательных кампаниях	Февраль	И.В. Дмитриев С.А. Лютая	По согласованию с ФГКОУ ВПО Восточно-Сибирский институт МВД России

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2			
1.8	Подготовка и распространение методических и рекомендательных материалов для участников избирательного процесса	Весь период	И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова М.В. Штурнева С.А. Лютая	
1.9	Осуществление взаимодействия с вузами и ссузами Иркутской области по вопросам подготовки и распространения информационно-разъяснительных материалов среди студентов о Порядке	Весь период	И.В. Дмитриев Л.И. Шавенкова С.А. Лютая	
1.10	Организация взаимодействия с молодежными организациями по вопросам повышения правовой культуры избирателей	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая	Совместно с Молодежной избирательной комиссией Иркутской области
1.11	Оказание организационно-методической помощи ТИК в осуществлении информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов Президента	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая М.В. Штурнева А.М. Кучёнов	
1.12	Мониторинг информационно-разъяснительной деятельности ТИК в ходе подготовки и проведения выборов Президента	Весь период	С.А. Лютая	
1.13	Организация работы Центра оперативного информирования избирателей по выборам Президента, включающего в себя колл-центр, интернет-справочную, горячую линию Комиссии	Февраль – март	Л.И. Шавенкова С.А. Лютая И.Н. Шевченко А.А. Сабирова	
1.14	Мониторинг обращений избирателей в Центр оперативного информирования избирателей по выборам Президента, организованный Комиссией	Февраль – март	С.А. Лютая И.Н. Шевченко	
1.15	Подготовка информационно-аналитических и статистических материалов о ходе подготовки и проведения выборов Президента	Весь период	Е.А. Пакулов С.А. Лютая	
1.16	Организация и проведение информационно-разъяснительных мероприятий, конкурсов, ориентированных на молодых и будущих избирателей	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	С привлечением молодежных избирательных комиссий Иркутской области
1.17	Реализация молодежных проектов, направленных на информирование и повышение правовой культуры избирателей и других участников избирательного процесса	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	С привлечением молодежных избирательных комиссий Иркутской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2			
1.18	Осуществление взаимодействия с ВСЖД, ГУ МЧС по Иркутской области, ОАО «Международный Аэропорт Иркутск» по организации информационно-разъяснительной деятельности в период подготовки и проведения выборов Президента	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая А.А. Сабирова	По отдельному плану
1.19	Обеспечение избирательных прав избирателей с ограниченными физическими возможностями в период проведения выборов Президента	Весь период	И.В. Дмитриев Л.А. Мальковская	По отдельному плану
1.20	Организация и проведение конкурса среди граждан, являющихся инвалидами с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, а также использующих кресла-коляски, на лучшую творческую работу на тему «Доступные выборы»	Январь – апрель	И.В. Дмитриев Л.А. Мальковская	В соответствии со сводным планом, финансирование из областного бюджета
1.21	Проведение интернет-викторины «Выборы глав государств: история и пражво»	Февраль	И.В. Дмитриев С.А. Лютая	В соответствии со сводным планом, финансирование из федерального бюджета
1.22	Подготовка и проведение Дня молодого избирателя	Февраль	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	В соответствии с планом мероприятий
1.23	Проведение на территории Иркутской области всероссийских информационно-разъяснительных мероприятий и конкурсов, ориентированных на молодых и будущих избирателей, и участие в них	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	По плану ЦИК России
1.24	Организация и проведение мероприятий с военнослужащими по разъяснению избирательного права	Февраль	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	
1.25	Распространение учебно-методических и информационных материалов, подготовленных ЦИК России	Весь период	А.М. Кучёнов С.А. Лютая	По мере поступления
2. Использование медиаресурсов, наружных и иных средств информирования избирателей				
2.1	Изготовление и распространение наружных средств информирования и наглядных информационно-разъяснительных материалов:	Весь период	А.М. Кучёнов С.А. Лютая Председатели ТИК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
2.1.1	изготовление и размещение баннеров на территории Иркутской области, в том числе на баннерных конструкциях, предназначенных для социальной рекламы			
2.1.2	изготовление и размещение постеров в г. Иркутске			
2.1.3	изготовление и размещение баннеров сити-формата в г. Иркутске			
2.1.4	размещение информационных стикеров в вагонах электропоездов и салонах общественного транспорта Иркутской области			
2.1.5	размещение информации на бортах общественного транспорта Иркутской области			
2.2	Размещение информационно-разъяснительных аудиороликов на радиоканалах Иркутской области	Весь период	А.М. Кучёнов С.А. Лютая А.А. Сабирова	
2.3	Размещение информационно-разъяснительных видеороликов на телеканалах, мониторах, установленных в общественных местах на территории Иркутской области	Весь период	А.М. Кучёнов С.А. Лютая А.А. Сабирова	
2.4	Организация информационно-выставочных мероприятий, направленных на повышение электоральной активности граждан, с учетом целевой аудитории	Весь период	И.В. Дмитриев С.А. Лютая Председатели ТИК	
2.5	Размещение информации о местонахождении участковых избирательных комиссий в электронном справочнике 2ГИС	Весь период	С.А. Лютая	
2.6	Организация работы информационного центра Комиссии с целью оперативного отображения хода голосования и установления предварительных итогов голосования	В день голосования	Е.А. Пакулов	
2.7	Организация работы пресс-центра при Комиссии «Выборы Президента – 2018»	Февраль – март	А.А. Сабирова С.А. Лютая Е.А. Пакулов	
2.8	Подготовка и издание специальных информационно-разъяснительных материалов для избирателей, являющихся инвалидами, и распространение их через ИРО ООои	Весь период	И.В. Дмитриев Л.А. Мальковская А.М. Кучёнов	
2.9	Изготовление информационно-разъяснительных аудио- и видеороликов для избирателей – инвалидов по слуху и зрению и передача их областным и местным отделениям общественных организаций инвалидов	Весь период	И.В. Дмитриев Л.А. Мальковская	
2.10	Оказание содействия ИРО ООои и их местным отделениям в предоставлении необходимых информационных материалов для оформления уголков избирателей	Весь период	И.В. Дмитриев Л.А. Мальковская Председатели ТИК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
1	2	3	4	5
2.11	Организация информационно-разъяснительной деятельности по выборам Президента в социальных ресурсах сети «Интернет», а также на сайтах высших учебных заведений Иркутской области	Весь период	А.А. Сабирова С.А. Лютая	
2.12	Организация информирования среди студентов, проживающих в общежитиях, граждан, находящихся длительное время вне места своего жительства, о порядке голосования по месту нахождения	Весь период	Председатели ТИК	
2.13	Изготовление приглашений для избирателей на выборы Президента	Январь	А.М. Кучёнов	
3. Использование СМИ для информирования избирателей				
3.1	Мониторинг СМИ, освещающих подготовку и проведение выборов Президента	Весь период	А.А. Сабирова	
3.2	Организация пресс-конференций, брифингов, круглых столов, интервью для представителей СМИ по вопросам подготовки к выборам Президента	Весь период	А.А. Сабирова	По отдельному плану
3.3	Подготовка программ и информационных блоков для информирования избирателей на региональных государственных телерадиоканалах: телеканал «Россия» («Россия 1»), «Радио России», АИСТ, Учебно-образовательный канал ИрГТУ	Весь период	А.А. Сабирова	По отдельному плану
3.4	Содействие в подготовке информационных сюжетов на негосударственных телеканалах с целью разъяснения Порядка	Весь период	А.А. Сабирова	
3.5	Участие в подготовке информационных материалов по избирательной тематике для размещения в региональных, муниципальных и негосударственных периодических печатных изданиях	Весь период	А.А. Сабирова Председатели ТИК	
3.6	Консультирование представителей СМИ по вопросам применения норм законодательства о выборах Президента, связанных с информированием избирателей через СМИ в период подготовки и проведения выборов Президента	Весь период	Э.И. Девицкий Л.И. Шавенкова А.А. Сабирова М.В. Штурнева С.А. Лютая	
3.7	Освещение работы избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов Президента в газете «Право выбора»	Весь период	А.А. Сабирова	
3.8	Освещение работы Комиссии на информационном сайте в сети «Интернет», молодежном портале, а также работы ТИК на Едином портале ТИК Иркутской области в сети «Интернет»	Весь период	А.А. Сабирова С.А. Лютая Председатели ТИК	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1736
«Об установлении нумерации избирательных участков,
образуемых в местах временного пребывания избирателей
для проведения выборов Президента Российской Федерации»

В соответствии с пунктами 1, 5 статьи 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 части 3 статьи 25 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», с учетом предложений председателей территориальных избирательных комиссий об избирательных участках, образуемых в местах временного пребывания избирателей, Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать территориальным избирательным комиссиям образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей для проведения выборов Президента Российской Федерации и установить их нумерацию (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1736

Нумерация избирательных участков, образуемых в местах
временного пребывания избирателей для проведения выборов
Президента Российской Федерации

Наименование территориальной избирательной комиссии	Количество избирательных участков в местах временного пребывания избирателей	Номера избирательных участков
Ангарская	7	1892–1898
Бодайбинская	3	1899–1901
Братская городская	5	1902–1906
Иркутская городская № 2 (Октябрьский округ)	1	1907
Иркутская городская № 3 (Правобережный округ)	1	1908
Иркутская городская № 4 (Свердловский округ)	1	1909
Катангская	1	1917
Тайшетская	1	1910
Тулунская городская	2	1911, 1912
Усолье-Сибирская городская	2	1913, 1914
Усть-Кутская	2	1915, 1916
ИТОГО	26	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1737
«О внесении изменения в постановление Избирательной
комиссии Иркутской области от 12 января 2017 года № 143/1555
«Об осуществлении Избирательной комиссией Иркутской области
полномочий администратора доходов областного бюджета
на 2017 год»

В связи с принятием постановления Правительства Иркутской области от 20 ноября 2017 года № 754-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп», руководствуясь статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области», Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в пункт 2 постановления Избирательной комиссии Иркутской области от 12 января 2017 года № 143/1555 «Об осуществлении Избирательной комиссией Иркутской области полномочий администратора доходов областного бюджета на 2017 год» изменение, дополнив его абзацами пятым и шестым следующего содержания:

«818 1 16 90040 04 0000 140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов;

818 1 16 90050 05 0000 140 – прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1738
«О награждении Почетной грамотой
Избирательной комиссии Иркутской области»

В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 3 февраля 2015 года № 65/826 «Об утверждении положения о поощрениях Избирательной комиссии Иркутской области», рассмотрев ходатайство Иркутской районной территориальной избирательной комиссии, на основании представления секретаря Избирательной комиссии Иркутской области Л.И. Шавенковой Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За большой вклад в обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий Иркутской области, а также за оказание содействия в проведении мероприятий по повышению правовой культуры избирателей (участников референдума) и обучению организаторов выборов и референдумов в Иркутской области наградить Почетной грамотой Избирательной комиссии Иркутской области члена Иркутской районной территориальной избирательной комиссии Кислицыну Евгению Ивановну.

2. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1739
«О внесении изменений в состав Тайшетской
территориальной избирательной комиссии»

В соответствии со статьями 22, 26, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона Иркутской области от 11 июля 2008 года № 41-оз «О территориальных избирательных комиссиях Иркутской области» Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Освободить от обязанностей до истечения срока полномочий на основании личного заявления Белых Сергея Николаевича, члена Тайшетской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, назначенного в состав комиссии по предложению Иркутского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

2. Назначить членом Тайшетской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса Монахова Евгения Александровича, 1980 года рождения, пенсионера, предложенного для назначения в состав комиссии Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России.

3. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1740
«О внесении изменений в резерв составов участковых комиссий»

На основании пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), пунктов 19, 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (с изменениями, внесенными постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 16 января 2013 года № 156/1173-6, от 26 марта 2014 года № 223/1436-6, от 10 июня 2015 года № 286/1680-6, от 1 ноября 2017 года № 108/903-7), решений территориальных избирательных комиссий Избирательная комиссия Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из резерва составов участковых комиссий лиц согласно приложению № 1.

2. Зачислить в резерв составов участковых комиссий лиц, выбывших из составов участковых комиссий на основании подпункта «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона (приложение № 2).

3. Внести изменения в персональные данные лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий (приложение № 3).

4. Опубликовать настоящее постановление в журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

Э.И. Девицкий
Л.И. Шавенкова

Список лиц, исключенных из резерва составов участковых комиссий

Жигаловская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий (далее – Порядок)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Пешкова Любовь Семеновна	Жигаловским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	412
2	Шабалина Светлана Дмитриевна	Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	422

**Иркутская городская № 1 территориальная избирательная комиссия
(Ленинский округ)**

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Суворова Юлия Валерьевна	Иркутским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	527
2	Низовцева Анна Владимировна	Собранием избирателей по месту работы	561
3	Тюрин Павел Владимирович	Собранием избирателей по месту работы	570
4	Наголюк Светлана Владимировна	Думой города Иркутска	578

Куйтунская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «б» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Пинигина Ольга Николаевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	960
2	Хаустова Елена Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	967
3	Курчевенко Татьяна Юрьевна	Собранием избирателей по месту жительства	977
4	Кузьмичева Наталья Георгиевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	978
5	Федорчук Татьяна Николаевна	Собранием избирателей по месту работы	978
6	Гришкина Надежда Ивановна	Собранием избирателей по месту работы	984

7	Синицина Оксана Викторовна	Собранием избирателей по месту работы	985
8	Денисенко Алена Витальевна	Собранием избирателей по месту работы	986
9	Труфанова Елена Владимировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	986
10	Шашкеева Ирина Никаноровна	Собранием избирателей по месту жительства	991
11	Казанцева Светлана Николаевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	992
12	Семенович Елена Сергеевна	Собранием избирателей по месту жительства	996
13	Громышева Алена Иннокентьевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	997
14	Пасынкова Наталья Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
15	Мирончук Нина Владимировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1001
16	Ерофеева Ольга Петровна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1002
17	Пашина Мария Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	1002
18	Томашова Екатерина Владимировна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1005
19	Иванова Алёна Гавриловна	Собранием избирателей по месту жительства	1007
20	Красоткина Ольга Васильевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1007
21	Сенцова Людмила Сергеевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1007
22	Соломинцева Елена Борисовна	Собранием избирателей по месту жительства	1009
23	Некрылова Елена Николаевна	Собранием избирателей по месту работы	1010

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
24	Стогний Галина Марковна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	950
25	Суворова Дарья Владимировна	Собранием избирателей по месту работы	951
26	Дудина Елена Александровна	Собранием избирателей по месту работы	952
27	Николенко Наталья Александровна	Собранием избирателей по месту работы	952

28	Климкович Татьяна Николаевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	953
29	Галичина Тамара Алексеевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	959
30	Локис Елена Арнольдовна	Собранием избирателей по месту работы	961
31	Зубенко Игорь Борисович	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	962
32	Лех Светлана Федоровна	Собранием избирателей по месту жительства	962
33	Теремшенко Александр Иванович	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	965
34	Чертовских Елена Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	965
35	Богатова Татьяна Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	967
36	Гавриш Любовь Петровна	Собранием избирателей по месту жительства	967
37	Шкредова Галина Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	968
38	Алабина Елена Сергеевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	971
39	Чернуха Светлана Юрьевна	Собранием избирателей по месту работы	971
40	Дуц Наталья Ивановна	Собранием избирателей по месту жительства	972
41	Митюкова Любовь Анатольевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	972
42	Галыга Юлия Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	973
43	Каспарович Наталья Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	973
44	Терёшкина Алёна Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	973
45	Ильина Ольга Николаевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	975
46	Тихомиров Владимир Фёдорович	Собранием избирателей по месту жительства	976
47	Дунаева Ольга Георгиевна	Собранием избирателей по месту жительства	977
48	Ефимова Ольга Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	977
49	Линд Алёна Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	977
50	Пешкова Мария Викторовна	Собранием избирателей по месту работы	978
51	Смирнова Екатерина Михайловна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	978
52	Лихушко Юрий Аркадьевич	Собранием избирателей по месту жительства	981
53	Голобокова Анна Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	985
54	Демьянова Надежда Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	985

55	Катульская Наталья Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	985
56	Николаенко Альбина Мэнировна	Собранием избирателей по месту жительства	985
57	Привалова Евгения Васильевна	Собранием избирателей по месту жительства	985
58	Луковников Александр Григорьевич	Собранием избирателей по месту работы	986
59	Манухина Любовь Сергеевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	986
60	Волошенко Татьяна Сергеевна	Собранием избирателей по месту жительства	987
61	Ковалёва Мария Анатольевна	Собранием избирателей по месту работы	988
62	Пилипейко Татьяна Геннадьевна	Собранием избирателей по месту жительства	988
63	Кустош Екатерина Андреевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	991
64	Белинский Семен Семенович	Собранием избирателей по месту жительства	992
65	Круткина Наталья Ивановна	Собранием избирателей по месту жительства	992
66	Кашлакова Людмила Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	993
67	Аверкина Наталья Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	995
68	Замашная Алена Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	995
69	Никишина Наталья Петровна	Собранием избирателей по месту жительства	995
70	Федорова Валентина Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	995
71	Баталова Надежда Андреевна	Собранием избирателей по месту жительства	996
72	Сафоненкова Ирина Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	996
73	Паранина Светлана Гаптальвалеевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	997
74	Фомкина Светлана Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	997
75	Борисова Надежда Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	998
76	Сакунова Нина Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	998
77	Вавилова Людмила Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
78	Михайловская Ольга Дмитриевна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
79	Решетникова Светлана Борисовна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
80	Шупрунов Василий Константинович	Собранием избирателей по месту жительства	1000
81	Иванова Наталья Алексеевна	Собранием избирателей по месту жительства	1001
82	Жаворонкова Наталья Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	1002

83	Котяшова Алена Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1002
84	Кравцова Марина Леонтьевна	Собранием избирателей по месту жительства	1003
85	Титова Любовь Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	1003
86	Волосатова Раиса Петровна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1005
87	Князькова Ирина Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	1005
88	Замольцева Татьяна Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	1007
89	Кравчук Елена Петровна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1007
90	Таюрская Светлана Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	1007
91	Федосеева Елена Геннадьевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1008
92	Халикова Мария Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1008
93	Кибирева Елена Степановна	Собранием избирателей по месту жительства	1009
94	Мариловцева Елена Иннокентьевна	Собранием избирателей по месту жительства	1009
95	Мельников Максим Викторович	Собранием избирателей по месту жительства	1009
96	Чиликина Татьяна Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	1009
97	Алатова Любовь Григорьевна	Собранием избирателей по месту жительства	1010
98	Абуздина Жанна Владиславовна	Собранием избирателей по месту жительства	1012
99	Алфёров Иван Иванович	Собранием избирателей по месту жительства	1012
100	Вострецова Татьяна Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1012
101	Халендарева Елена Павловна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1015

Свирская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Руслякова Евгения Андреевна	Черемховским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1280

Усть-Илимская городская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Баранова Любовь Ивановна	Усть-Илимским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1595
2	Бабак Анна Ивановна	Собранием избирателей по месту работы	1920

Усть-Илимская районная территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «а» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Пресняк Татьяна Александровна	Усть-Илимским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1606
2	Классен Людмила Ефимовна	Усть-Илимским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1617
3	Пешкова Ирина Александровна	Усть-Илимским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1617

на основании подпункта «б» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
4	Москвин Евгений Алексеевич	Собранием избирателей по месту работы	1607
5	Матюхина Наталья Ивановна	Собранием избирателей по месту работы	1614
6	Стебунова Екатерина Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	1614
7	Чулина Марина Анатольевна	Усть-Илимским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1614
8	Лукань Алла Николаевна	Собранием избирателей по месту работы	1616
9	Масалова Наталья Ивановна	Собранием избирателей по месту жительства	1617
10	Ганченко Лилия Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	1618

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
11	Шиль Марина Петровна	Собранием избирателей по месту работы	1606
12	Фурзанова Надежда Владимировна	Собранием избирателей по месту работы	1607

Усть-Удинская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «б» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Караульская Эльвира Кафильевна	Усть-Удинским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1662
2	Курошина Тамара Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	1666
3	Гордеева Любовь Валерьевна	Собранием избирателей по месту жительства	1671
4	Скребцова Алёна Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	1671
5	Кушнер Светлана Валерьяновна	Усть-Удинским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1674
6	Барахтенко Екатерина Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	1676
7	Ефременко Жанна Игоревна	Собранием избирателей по месту работы	1676
8	Купрякова Любовь Александровна	Усть-Удинским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1677
9	Исаева Ольга Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	1679
10	Крайденко Наталья Геннадьевна	Усть-Удинским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1922
11	Пентюхова Вера Константиновна	Усть-Удинским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1922
12	Слупская Ольга Владимировна	Собранием избирателей по месту работы	1922

Черемховская городская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «а» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Гвоздь Ольга Сергеевна	Собранием избирателей по месту работы	1704
2	Казанцева Елена Сергеевна	Черемховским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1715
3	Самара Екатерина Васильевна	Черемховским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1725

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
4	Некрасова Александра Сергеевна	Собранием избирателей по месту жительства	1707

5	Петухова Елена Викторовна	Собранием избирателей по месту работы	1707
6	Кучмарева Ксения Андреевна	Собранием избирателей по месту жительства	1719

Чунская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «б» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Ведерова Галина Александровна	ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1786
2	Зиновьева Вера Николаевна	ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1790
3	Яськова Любовь Борисовна	Чунским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1793
4	Петров Юрий Михайлович	ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1794
5	Тимофеева Нина Николаевна	Чунским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1799
6	Тихонов Евгений Владимирович	Чунским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1800
7	Комарова Оксана Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	1804
8	Большакова Ольга Гавриловна	Собранием избирателей по месту работы	1805
9	Коняшкина Татьяна Васильевна	Собранием избирателей по месту работы	1807
10	Самсонова Елена Юрьевна	Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	1809
11	Сизова Татьяна Николаевна	ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1809
12	Титенко Ольга Юрьевна	Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	1809
13	Шевчук Марина Камельевна	Собранием избирателей по месту работы	1809
14	Коротких Мария Павловна	ИРКУТСКИМ ОБЛАСТНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1810
15	Скворцов Евгений Яковлевич	Чунским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1811
16	Коткина Галина Михайловна	Чунским районным местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1815
17	Левшаков Сергей Петрович	Собранием избирателей по месту жительства	1816

Эхирит-Булагатская территориальная избирательная комиссия

на основании подпункта «г» пункта 25 Порядка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Александрова Людмила Петровна	Собранием избирателей по месту жительства	1878

Приложение № 2
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1740

Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий

Иркутская городская № 1 территориальная избирательная комиссия (Ленинский округ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Саушкина Алиса Евгеньевна	Иркутским городским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	527

Куйтунская территориальная избирательная комиссия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Высотина Раиса Михайловна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	950
2	Лаврентьева Татьяна Владимировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	953
3	Буйнова Людмила Анатольевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	959
4	Аверкина Наталья Валерьевна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально- демократической партии России	961
5	Зубенко Игорь Борисович	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	962
6	Савин Виктор Михайлович	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально- демократической партии России	965
7	Румянцева Ирина Яковлевна	Собранием избирателей по месту жительства	965
8	Велисевич Ирина Викторовна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально- демократической партии России	967
9	Пукало Яна Сергеевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	968

10	Бойко Оксана Владимировна	Собранием избирателей по месту работы	971
11	Григорьева Екатерина Владимировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	971
12	Кедун Татьяна Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	972
13	Пинчук Зинаида Анатольевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	972
14	Алексеенко Наталья Владимировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	975
15	Журавков Николай Андреевич	Собранием избирателей по месту жительства	976
16	Бакшеева Антонина Борисовна	Собранием избирателей по месту жительства	977
17	Артюшина Елена Александровна	Собранием избирателей по месту работы	977
18	Курчевенко Татьяна Юрьевна	Собранием избирателей по месту жительства	977
19	Каратаева Мария Андреевна	Собранием избирателей по месту работы	985
20	Тюрина Галина Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	985
21	Батурина Людмила Петровна	Собранием избирателей по месту работы	985
22	Гордеева Алена Васильевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	986
23	Тимофеева Валентина Владимировна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	986
24	Привалова Ольга Ивановна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	987
25	Крячек Оксана Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	988
26	Тимашкова Ирина Александровна	Собранием избирателей по месту жительства	988
27	Кибирева Ольга Валентиновна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	991
28	Белинский Семен Семенович	Собранием избирателей по месту жительства	992
29	Чумарева Алеся Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	992
30	Стурлис Екатерина Анатольевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	995
31	Савостьянов Юрий Владимирович	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	995
32	Зверева Марина Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	995
33	Беспалова Екатерина Николаевна	Собранием избирателей по месту жительства	995
34	Нурмухометова Светлана Петровна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	996

35	Гладких Елена Владимировна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	996
36	Александрова Ирина Николаевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	997
37	Галеева Алена Леонидовна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	997
38	Капустина Елена Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	998
39	Чихина Надежда Васильевна	Куйтунским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	998
40	Бель Оксана Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
41	Терехова Татьяна Васильевна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
42	Алексеева Фаягуль Зигангировна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1000
43	Пасынкова Наталья Викторовна	Собранием избирателей по месту жительства	1000
44	Шиверский Михаил Николаевич	Собранием избирателей по месту жительства	1001
45	Абрамович Светлана Михайловна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	1002
46	Пашина Оксана Викторовна	Собранием избирателей по месту работы	1002
47	Распорская Людмила Алексеевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1003
48	Таюрская Валентина Ивановна	Собранием избирателей по месту жительства	1003
49	Белякова Тамара Викторовна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1004
50	Логонова Ирина Михайловна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1007
51	Петрова Татьяна Викторовна	Иркутским региональным отделением Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	1007
52	Замольцева Татьяна Михайловна	Собранием избирателей по месту жительства	1007
53	Сенцова Тамара Васильевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1008
54	Ермоленко Людмила Васильевна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1009
55	Миняйлова Любовь Дмитриевна	Собранием избирателей по месту жительства	1009
56	Ухов Андрей Иванович	Собранием избирателей по месту жительства	1009
57	Алатова Любовь Григорьевна	Собранием избирателей по месту жительства	1010
58	Ткачева Людмила Владимировна	Собранием избирателей по месту жительства	1012

59	Иванова Екатерина Ильинична	Собранием избирателей по месту жительства	1012
60	Соколовская Елена Федоровна	Куйтунским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	1015

Свирская территориальная избирательная комиссия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Лысых Наталья Михайловна	Черемховским местным отделением Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	1281

Черемховская городская территориальная избирательная комиссия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кем предложен	Номер избирательного участка
1	Казанцева Лариса Анатольевна	Собранием избирателей по месту жительства	1715

Приложение № 3
к постановлению Избирательной
комиссии Иркутской области
от 23 ноября 2017 года № 169/1740

**Список лиц, зачисленных в резерв составов участковых комиссий
с изменениями в персональных данных**

**Иркутская городская № 1 территориальная избирательная комиссия
(Ленинский округ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество (с изменениями в персональных данных)	Номер избирательного участка
1	Шацких Ольга Олеговна	Латышева Ольга Олеговна	531
2	Петухова Ольга Сергеевна	Сенотурсова Ольга Сергеевна	534
3	Прозорова Светлана Андреевна	Лапоха Светлана Андреевна	534
4	Денисенко Анастасия Александровна	Самохвалова Анастасия Александровна	538
5	Носкова Виктория Алексеевна	Константинова Виктория Алексеевна	538
6	Приходько Ирина Олеговна	Молчанова Ирина Олеговна	539
7	Машанова Анастасия Евгеньевна	Емельянова Анастасия Евгеньевна	540
8	Шибанова Валерия Владимировна	Соболева Валерия Владимировна	543
9	Пешкова Юлия Викторовна	Кириченко Юлия Викторовна	547
10	Шевченко Наталья Олеговна	Оскирко Наталья Олеговна	553
11	Бархатенко Ульяна Евгеньевна	Нарицина Ульяна Евгеньевна	554
12	Мальцева Наталия Владимировна	Глебушкина Наталия Владимировна	554
13	Лисовская Кристина Павловна	Гринева Кристина Павловна	559
14	Брянская Татьяна Андреевна	Фахрутдинова Татьяна Андреевна	563
15	Григорьева Алина Викторовна	Лыпко Алина Викторовна	563
16	Нефедьева Елена Михайловна	Веера Елена Михайловна	576

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Центральной избирательной комиссии Российской Федерации
от 1 ноября 2017 года № 108/900-7
«О Порядке подачи заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения на выборах
Президента Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и пунктом 41 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» Центральная избирательная комиссия Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (прилагается).
2. Избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации обеспечить реализацию Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.
3. Федеральному государственному казенному учреждению «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» (М.А. Попов) обеспечить применение Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» для реализации Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.
4. Федеральному государственному казенному учреждению «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» (М.А. Попов) не позднее 15 ноября 2017 года разработать и направить в избирательные комиссии субъектов Российской Федерации материалы для обучения использованию специального программного обеспечения для приема заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном органе Центральной избирательной комиссии Российской Федерации – журнале «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» и официальном сетевом издании «Вестник Центральной избирательной комиссии Российской Федерации».

Председатель Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации

Э.А. Памфилова

Секретарь Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации

М.В. Гришина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Центральной избирательной комиссии
Российской Федерации
от 01 ноября 2017 г. № 108/900-7

Порядок
подачи заявления о включении избирателя в список избирателей
по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 41 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок и сроки подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее – заявление), способы защиты заявления от подделки, порядок обработки и передачи информации об указанных

заявлениях, в том числе с использованием ГАС «Выборы», а также порядок учета избирателей для включения их в список избирателей на избирательных участках по месту нахождения и исключения из списков избирателей на избирательных участках по месту жительства, размещения информации о числе избирателей, подавших заявления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Заявления в соответствии с настоящим Порядком вправе подать избиратели, которые будут находиться в день голосования вне места своего жительства.

1.3. Избиратели, которые в день голосования будут находиться за пределами территории Российской Федерации, вправе подать заявления в соответствии с настоящим Порядком либо могут быть включены в список избирателей в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 27 Федерального закона.

1.4. Избиратели, которые будут находиться в день голосования в местах временного пребывания, вправе подать заявления в соответствии с настоящим Порядком.

Избиратели, которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и которые не имели возможности подать заявления в соответствии с настоящим Порядком, а также избиратели из числа военнослужащих, находящихся вне места расположения воинской части, не имевшие возможности подать указанные заявления, включаются в список избирателей в порядке, установленном пунктом 6 статьи 27 Федерального закона.

1.5. Избиратели, не имеющие регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, вправе подать заявления в соответствии с настоящим Порядком либо в соответствии с пунктом 6 статьи 27 Федерального закона могут быть включены в список избирателей на избирательном участке, образованном согласно пункту 3 статьи 25 Федерального закона или определенном решением избирательной комиссии субъекта Российской Федерации для проведения голосования таких избирателей.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на подачу заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения избирателей, которые в день голосования будут находиться на избирательных участках, образованных в труднодоступной или отдаленной местности, на судах, находящихся в день голосования в плавании, на полярных станциях и в иных подобных местах временного пребывания.

1.7. Для обработки информации о заявлениях формируется централизованная база данных ГАС «Выборы» (далее – база обработки заявлений).

1.8. В целях информирования избирателей о порядке и сроках подачи заявлений, а также о номерах избирательных участков, адресах и номерах телефонов соответствующих участковых и территориальных избирательных комиссий (адресах помещений для голосования) ЦИК России организует работу Информационно-справочного центра.

2. Подача заявлений, обработка содержащейся в них информации

2.1. Заявление может быть подано избирателями в пункты приема заявлений (далее – ППЗ), а именно:

в любую территориальную избирательную комиссию (далее – ТИК), за исключением ТИК, сформированных для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий (далее – УИК), сформированных на избирательных участках, которые образованы за пределами территории Российской Федерации, – не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования (понедельник);

в любую УИК, за исключением УИК, сформированных на избирательных участках, которые образованы за пределами территории Российской Федерации, – не ранее чем за 20 и не позднее чем за пять дней до дня голосования (понедельник);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения между избирательной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации и уполномоченным МФЦ) – не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования (понедельник);

в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – не ранее чем за 45 дней до дня голосования и не позднее 24 часов по московскому времени за пять дней до дня голосования (понедельник).

2.2. Избирательными комиссиями должен быть обеспечен прием заявлений избирателей в ТИК (УИК) в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному избирательной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации не позднее чем за 60 дней

до дня голосования. В одном ППЗ может осуществляться прием заявлений избирателей несколькими УИК.

2.3. ЦИК России, избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, ТИК и УИК информируют избирателей о порядке и сроках подачи заявлений, а также о номерах телефонов и адресах соответствующих избирательных комиссий, графике их работы по приему заявлений, в том числе через официальные сайты избирательных комиссий в сети Интернет и через Информационно-справочный центр ЦИК России.

2.4. Заявление подается избирателем в ТИК, УИК или через МФЦ лично на бумажном носителе при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений), форма которого приведена в приложении № 1 к Порядку. Ведение Журнала регистрации заявлений в МФЦ может осуществляться в электронном виде.

2.5. Избиратель, который не может по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно подать заявление в сроки, установленные пунктом 2.1 Порядка, может устно или письменно (в том числе при содействии социального работника или иных лиц) в те же сроки обратиться в ТИК либо УИК для предоставления ему возможности подать заявление вне ППЗ. УИК, в том числе по поручению вышестоящей ТИК, не позднее чем за пять дней до дня голосования (понедельник) обеспечивает посещение избирателя с целью предоставления ему такой возможности. В этом случае заявление избирателя регистрируется в Журнале регистрации заявлений с пометкой «вне ППЗ» в графе «Примечание».

Избиратель при указанном посещении может устно или письменно заявить в соответствующую УИК о своем желании проголосовать вне помещения для голосования в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона.

2.6. Избиратель может подать заявление в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка только один раз, о чем он извещается при подаче заявления.

2.7. В случае если выявлено, что один и тот же избиратель подал более одного заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, действительным считается заявление, поданное первым (согласно дате и времени подачи заявления). Остальные заявления не учитываются и не являются основанием для включения избирателя в список избирателей по месту нахождения. Дата и время подачи заявления через ЕПГУ определяются по московскому времени как дата и время отправки избирателем заявления в электронном виде.

2.8. Заявление на бумажном носителе, поданное в ТИК, УИК или через МФЦ, содержит основную часть, которая остается в соответствующей избирательной комиссии или МФЦ, и отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателем. Форма заявления и правила его заполнения приведены в приложениях № 2 и № 3 к Порядку.

Заявление изготавливается преимущественно в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом членом ТИК, УИК, лицом, привлеченным к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовому договору, или работником МФЦ соответственно в ТИК, УИК (в случае ее оснащения необходимым оборудованием) или МФЦ.

2.9. В основной части заявления как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо информация о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

Член соответствующей ТИК, УИК, лицо, привлеченное к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовому договору, работник МФЦ, принимающий заявление, оказывает содействие избирателю в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде. Избиратель проверяет правильность указанных в заявлении данных и расписывается в нем.

2.10. Лицом, принимающим заявление, в отрывной талон вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись и дата проставления подписи, фамилия, имя и отчество избирателя, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в го-

лосовании, и адрес помещения для голосования. На отрывном талоне заявления проставляется печать соответствующей избирательной комиссии (штамп МФЦ).

2.11. Заявление, поданное через ЕПГУ, формируется в виде электронного документа, содержащего фамилию, имя, отчество избирателя, дату рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации) либо указание о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта, сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании.

После обработки заявления для избирателя формируется распечатываемая часть заявления, которая содержит его фамилию, имя и отчество, номер избирательного участка, на котором избиратель желает принять участие в голосовании, адрес помещения для голосования указанного участка, наименование соответствующего субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), а также дату и время подачи заявления.

Избиратель, получивший отказ по результатам межведомственного запроса, осуществляемого в целях проверки достоверности данных, указанных в заявлении, поданном через ЕПГУ, вправе повторно подать заявление после корректировки соответствующих данных при условии, что не истек срок подачи заявлений через ЕПГУ, указанный в пункте 2.1 Порядка.

2.12. Заявление содержит информацию о месте подачи, которая указывается в его основной части и в отрывном талоне (поля «код субъекта РФ», «№ ТИК (МФЦ)» (при подаче через МФЦ указывается «М» и № МФЦ), «№ УИК» (при подаче в ТИК и через МФЦ указываются цифры «0000»). Информация о подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ указывается в распечатываемой части заявления.

2.13. Заявления на бумажном носителе, поданные в УИК, передаются в вышестоящую ТИК не реже чем раз в три дня в период за 20–10 дней до дня голосования, а за 9–5 дней до дня голосования – ежедневно, но не позднее 10.00 по местному времени за четыре дня до дня голосования (вторник).

Передача заявлений на бумажном носителе, поданных в УИК, сформированные на избирательных участках, находящихся на значительном удалении от помещения ТИК, может осуществляться с иной периодичностью, при этом все поданные заявления должны быть переданы в ТИК не позднее 10.00 по местному времени за четыре дня до дня голосования (вторник).

Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных через МФЦ, передается в базу обработки заявлений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования (среда), а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ заявления на бумажном носителе передаются в ТИК ежедневно, но не позднее 10.00 по местному времени за четыре дня до дня голосования (вторник).

Информация, содержащаяся в заявлениях на бумажном носителе, поданных в УИК, ТИК и МФЦ, по мере поступления вводится в базу обработки заявлений на комплексах средств автоматизации соответствующих ТИК ГАС «Выборы» (далее – КСА ТИК), в том числе автоматизированным способом, не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования (среда).

Председатели соответствующих ТИК несут ответственность за своевременный ввод информации в базу обработки заявлений, общий контроль за указанной работой осуществляют председатели избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.

Информация, содержащаяся в заявлениях, поданных в электронном виде через ЕПГУ, передается в базу обработки заявлений с использованием СМЭВ не позднее 9.00 по московскому времени за три дня до дня голосования (среда).

2.14. Избиратель, не имеющий возможности принять участие в голосовании по месту жительства и подать заявление в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, может не ранее чем за четыре дня до дня голосования (вторник) и не позднее 14 часов по местному времени в день, предшествующий дню голосования (суббота), оформить в УИК избирательного участка, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей (за исключением УИК избирательных участков, образованных за пределами территории Российской Федерации), заявление (форма заявления приведена в приложении № 4 к Порядку) (далее – специальное заявление), при предъявлении которого в день голосования избиратель включается в список избирателей на указанном в специальном заявлении избирательном участке.

УИК в указанные сроки должна быть обеспечена возможность оформления избирателями специальных заявлений в течение не менее четырех часов в день по графику, определенному избирательной комиссией субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

В специальном заявлении указываются фамилия, имя, отчество избирателя, дата его рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), номер избирательного участка по месту жительства, дата оформления специального заявления, подпись избирателя, фамилия, инициалы и подпись члена УИК с правом решающего голоса, оформляющего специальное заявление, а также информация о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования.

В целях защиты специального заявления от подделки используется специальный знак (марка) (далее – марка).

Марки являются документами строгой отчетности и имеют единую нумерацию на всей территории Российской Федерации. Необходимое количество марок определяется постановлением ЦИК России. Порядок изготовления, передачи, использования и учета марок утверждается постановлением ЦИК России.

Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол оформленного специального заявления марку и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет. Специальное заявление без наклеенной марки, части марки и (или) печати УИК считается недействительным.

Специальное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений с проставлением подписи избирателя в соответствующей графе, в графе «Примечание» делается пометка «Специальное заявление» и указывается номер наклеенной на специальное заявление марки.

Избиратель исключается из списка избирателей данного избирательного участка, а в графе «Особые отметки» списка избирателей указывается номер наклеенной на специальное заявление марки.

Для обеспечения сохранности от повреждения специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт и передается избирателю.

При обращении избирателя, ранее подавшего заявление в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, УИК отказывает в оформлении специального заявления.

3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями, учет избирателей, подавших заявления, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства

3.1. Избиратели, подавшие заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, решением УИК до дня голосования исключаются из списка избирателей по месту своего жительства в порядке, установленном инструкцией по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации. С этой целью не позднее чем за один день до дня голосования (пятница) на КСА ТИК на основании информации, содержащейся в базе обработки заявлений, для каждой нижестоящей УИК (за исключением УИК избирательных участков, образованных за пределами территории Российской Федерации) формируется Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей (приложение № 5 к Порядку), который в тот же срок передается в соответствующую УИК.

В исключительных случаях содержащаяся в указанном Реестре информация может быть передана посредством информационно-телекоммуникационных каналов связи.

3.2. Избиратели, подавшие заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, включаются в список избирателей по месту нахождения. С этой целью не позднее чем за один день до дня голосования (пятница) на КСА ТИК на основании информации, содержащейся в базе обработки заявлений, для каждой нижестоящей УИК (за исключением УИК избирательных участков, образованных за пределами территории Российской Федерации) формируются дополнительные вкладные листы списка избирателей с внесенными в них сведениями об избирателях, подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на соответствующем избирательном участке, а также Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения (в соответствии с пунктом 2.7 Порядка) (приложение № 6 к Порядку). Сформированные дополнительные вкладные листы брошюруются в отдельную книгу списка избирателей и в тот же срок передаются в соответствующую УИК вместе с указанным Реестром.

3.3. В случае если после получения УИК Реестра избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, будет установлено, что избиратель, включенный в указанный Реестр, ранее был исключен из списка избирателей в связи с оформлением специального заявления в

соответствии с пунктом 2.14 Порядка, УИК передает указанную информацию в вышестоящую ТИК, где она незамедлительно (но не позднее 9.00 по местному времени дня, предшествующего дню голосования) вводится в базу обработки заявлений и с использованием ГАС «Выборы» передается в соответствующую ТИК для последующей передачи в УИК избирательного участка, указанного в заявлении, поданном избирателем в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка. Заявление, поданное избирателем в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, считается аннулированным, а избиратель исключается соответствующей УИК из списка избирателей с проставлением отметки «Исключен из списка избирателей в связи с аннулированием заявления по месту нахождения».

3.4. Избирателю, прибывшему в день голосования в помещение для голосования и включенному в список избирателей данного избирательного участка, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, выдается избирательный бюллетень.

3.5. Избирателю, включенному в Реестр избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения, соответствующая УИК своим решением отказывает во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. Решение приобщается к списку избирателей. Решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона.

3.6. В случае если избиратель подал заявление о включении в список избирателей по месту нахождения, но по каким-либо причинам не был включен в соответствующий этому избирательному участку список избирателей, а в день голосования предъявил отрывной талон заявления

(в случае его подачи на бумажном носителе) или распечатываемую часть заявления, в том числе в электронном виде (в случае его подачи в электронном виде через ЕПГУ), и паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, УИК незамедлительно обращается по техническим каналам связи (телефонограммой или факсимильной связью) в вышестоящую ТИК либо в избирательную комиссию, в которую было подано заявление, для проведения проверки.

В случае если в ходе проверки будет установлено, что избиратель подавал заявление о включении в список избирателей данного избирательного участка, УИК включает избирателя в список избирателей по месту нахождения. В противном случае УИК своим решением отказывает избирателю во включении в список избирателей и передает ему заверенную копию этого решения. Решение приобщается к списку избирателей. Указанное решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона.

3.7. Избиратель, исключенный из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка либо в связи с оформлением специального заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка и явившийся в день голосования в УИК по месту жительства, может быть включен в список избирателей по месту жительства при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а в случае если избиратель оформил специальное заявление, – также при предъявлении специального заявления, которое подлежит изъятию.

В случае если избиратель был исключен из списка избирателей по месту своего жительства в связи с подачей заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка, УИК, в том числе с привлечением вышестоящей ТИК, в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования устанавливает факт того, что избиратель не проголосовал на избирательном участке, указанном в заявлении. При подтверждении указанной информации решением УИК избиратель включается в список избирателей по месту жительства дополнительно и исключается из списка избирателей на избирательном участке, указанном в заявлении, с проставлением отметки «Исключен из списка избирателей в связи с включением в список избирателей по месту жительства». В противном случае УИК принимает решение об отказе избирателю во включении в список избирателей с указанием причин отказа и передает ему заверенную копию этого решения. Решение приобщается к списку избирателей. Решение может быть обжаловано в вышестоящую избирательную комиссию или в суд в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона.

3.8. Избиратель, прибывший в день голосования в помещение для голосования избирательного участка, указанного в специальном заявлении, и предъявивший специальное заявление, оформленное в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, включается в список избирателей данного избирательного участка дополнительно в соответствии с инструкцией по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации. При этом сведения об указанных избирателях вносятся в специально выделенные отдель-

ные вкладные листы списка избирателей, оформленные в отдельную книгу списка избирателей. Специальное заявление изымается у избирателя, отрывная часть наклеенной на специальное заявление марки наклеивается в графе «Особые отметки» списка избирателей.

Избиратель, оформивший специальное заявление в соответствии с пунктом 2.14 Порядка и подавший заявление о голосовании вне помещения для голосования, включается в список избирателей данного избирательного участка после возвращения членов УИК, проводящих такое голосование, в помещение для голосования. При голосовании указанного избирателя вне помещения для голосования специальное заявление изымается, а в графу «Особые отметки» списка избирателей наклеивается отрывная часть марки, наклеенной на специальное заявление.

Член УИК, включивший избирателя в список избирателей на основании специального заявления, объявляет об этом присутствующим в помещении для голосования.

3.9. Не позднее дня, предшествующего дню голосования (суббота), на КСА ТИК формируются и передаются в УИК избирательных участков, образованных (определенных) для проведения голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, сведения об избирателях, не имеющих регистрации по месту жительства и подавших заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка о голосовании на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Указанные избиратели не включаются в списки избирателей на избирательных участках, образованных (определенных) для проведения голосования избирателей, не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации.

4. Порядок подачи заявления при проведении повторного голосования

4.1. В случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации заявление в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия ЦИК России указанного решения, но не позднее чем за пять дней до дня повторного голосования (понедельник). Специальное заявление, предусмотренное пунктом 2.14 Порядка, может быть оформлено избирателем не ранее чем за четыре дня до дня повторного голосования (вторник) и не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню повторного голосования (суббота).

4.2. При проведении повторного голосования обработка информации, содержащейся в заявлениях, передача этой информации, учет избирателей, подавших заявления, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

5. Обеспечение гласности в работе избирательных комиссий по организации голосования избирателей по месту нахождения

5.1. ЦИК России размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию: о числе избирателей, включенных в список избирателей на основании заявлений, поданных в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 Порядка (за исключением заявлений, не учтенных в соответствии с пунктом 2.7 Порядка), и в Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, по каждому избирательному участку – не позднее чем за один день до дня голосования (пятница);

о числе избирателей, оформивших специальные заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, в разрезе субъектов Российской Федерации и в целом по Российской Федерации – не позднее чем в день голосования;

о числе избирателей, оформивших специальные заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, и числе избирателей, включенных в список избирателей на основании указанных специальных заявлений, в разрезе избирательных участков – не позднее чем через семь дней после дня голосования.

После определения результатов выборов ЦИК России размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о числе избирателей, подавших заявления в соответствии с пунктами 2.1, 2.5 настоящего Порядка и принявших участие в выборах.

5.2. Члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона, вправе знакомиться с Реестром избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей, а также со сведениями, указанными в пункте 3.9 Порядка, в порядке, установленном Федеральным законом для ознакомления со списками избирателей.

5.3. Перед открытием избирательного участка председатель УИК информирует членов УИК и наблюдателей о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, в том числе подавших заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления, в том числе в связи с оформлением специального заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка. Указанная информация также размещается на информационном стенде в помещении для голосования.

5.4. Члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 5 статьи 23 Федерального закона, в день голосования имеют право получать информацию о числе избирателей, проголосовавших по месту нахождения на данном избирательном участке, в том числе проголосовавших на основании специального заявления, в сроки, установленные для передачи из УИК в ТИК сведений об участии избирателей в выборах.

5.5. Сведения об избирателях, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений, оформленных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, вносятся в специально выделенные отдельные вкладные листы списка избирателей в соответствии с инструкцией по составлению, уточнению и использованию списков избирателей на выборах Президента Российской Федерации.

5.6. Число избирателей, включенных в список избирателей на основании специальных заявлений, оформленных в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, оглашается при подсчете голосов участковой избирательной комиссией до подписания ею протокола об итогах голосования.

Приложение № 1 (форма)
к Порядку подачи заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения на
выборах Президента Российской Федерации

Лист № ____ . Всего листов ____.

Выборы Президента Российской Федерации
« ____ » _____ 2018 года
ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения

(наименование (номер) участковой избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

(наименование субъекта Российской Федерации)

Информация о заявлении избирателя		Избиратель		Лицо, принявшее заявление		Примечание	
№	дата	время	фамилия, имя, отчество	подпись *	фамилия, инициалы		подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

* Предоставляется только при оформлении специального заявления в соответствии с пунктом 2.14 Порядка подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации.

**ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ
заявления о включении избирателя в список избирателей
по месту нахождения**

1. Общие положения

1.1. Заявление на бумажном носителе, подаваемое избирателем в ТИК, УИК или через МФЦ, может быть заполнено вручную на бланке или изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом на компьютерном оборудовании в ТИК, УИК (в случае их оснащения необходимым оборудованием) или МФЦ.

1.2. Специальное заявление, оформляемое не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, заполняется только на бумажном бланке непосредственно в УИК.

1.3. Заявление заполняется на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

1.4. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения.

1.5. Порядок заполнения заявления, подаваемого через МФЦ, определяется соглашением между избирательной комиссией соответствующего субъекта Российской Федерации и МФЦ.

2. Заполнение заявления, подаваемого за 45–5 дней и за 20–5 дней до дня голосования

2.1. Заполнение заявления вручную.

2.1.1. Заполнение заявления вручную выполняется избирателем лично либо по его просьбе членом ТИК (УИК), лицом, привлеченным к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовому договору, работником МФЦ.

2.1.2. Заявление содержит основную часть, которая остается в соответствующей комиссии для ввода данных в базу обработки заявлений, а также отрывной талон, который после регистрации заявления передается избирателю.

2.1.3. Заявление содержит информацию о месте подачи, состоящую из полей «код субъекта РФ» (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации (прилагается), «№ ТИК (МФЦ)» (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ – «М» и № МФЦ), «№ УИК» (при подаче в ТИК и через МФЦ – цифры «0000»), которые заполняются автоматически в основной части и в отрывном талоне при изготовлении бланка заявления.

2.1.4. В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

 место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

 фамилия, имя, отчество избирателя;

 дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

 адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации (если избиратель не имеет регистрации по месту жительства, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

 серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

2.1.5. Информацию о номере избирательного участка по месту нахождения можно получить по телефону Информационно-справочного центра ЦИК России, на официальных сайтах ЦИК России и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в сети Интернет, с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющихся в ТИК и УИК.

2.1.6. Лицом, принимающим заявление, указывается код субъекта Российской Федерации, соответствующего месту жительства избирателя, в соответствии с Перечнем кодов субъек-

тов Российской Федерации, а также дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

2.1.7. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных в заявление сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя о том, что заявление может быть подано только один раз.

2.1.8. В отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся следующие сведения:
фамилия, имя и отчество избирателя;

сведения о месте нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства), код субъекта Российской Федерации (в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации), номер избирательного участка по месту нахождения;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления;

печать соответствующей избирательной комиссии (штамп МФЦ).

2.2. Изготовление заявления в машинописном виде.

2.2.1. Заявление в машинописном виде изготавливается членом ТИК (УИК), лицом, привлеченным к работе в избирательной комиссии по гражданско-правовому договору, работником МФЦ.

2.2.2. При изготовлении заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А4.

2.2.3. Распечатанное заявление содержит машиночитаемый код.

2.2.4. В основной части заявления и в его отрывном талоне информация о месте подачи, включая три поля («код субъекта РФ» (согласно Перечню кодов субъектов Российской Федерации), «№ ТИК (МФЦ)» (три последние цифры номера КСА ТИК, при подаче через МФЦ – «М» и № МФЦ), «№ УИК» (при подаче в ТИК и через МФЦ – цифры «0000»), вносится автоматически.

2.2.5. Подпись проставляется избирателем собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных в заявление сведений и подтверждает в том числе уведомление избирателя о том, что заявление может быть подано только один раз.

2.2.6. В основной части заявления лицом, принимающим заявление, указываются дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления, в отрывном талоне – фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление, дата подачи заявления, а также проставляется печать соответствующей избирательной комиссии (штамп МФЦ).

3. Заполнение специального заявления, оформляемого не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования

3.1. Специальное заявление в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка оформляется не ранее чем за четыре дня до дня голосования и не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования, только в помещении УИК по месту жительства избирателя, то есть на том избирательном участке, где он включен или имеет право быть включенным в список избирателей.

3.2. Бланк специального заявления заполняется самостоятельно избирателем или по его просьбе членом УИК с правом решающего голоса.

3.3. В специальном заявлении в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе:

место нахождения избирателя в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства) и номер избирательного участка, на территории которого избиратель желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество;

дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), включая наименование субъекта Российской Федерации;

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности);

дата оформления специального заявления (в числовом формате <число> <месяц> <год>).

3.4. Избиратель собственноручно проставляет подпись.

3.5. Член УИК с правом решающего голоса, оформляющий специальное заявление, указывает коды субъектов Российской Федерации, соответствующих месту нахождения и месту жительства избирателя, в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения, номер избирательного участка по месту жительства, свои фамилию, инициалы и проставляет подпись.

3.6. Член УИК с правом решающего голоса наклеивает в левый верхний угол специального заявления специальный знак (марку) и ставит на нее печать УИК таким образом, чтобы номер марки не был задет.

3.7. Для обеспечения сохранности от повреждения специальное заявление в присутствии избирателя помещается в конверт и передается избирателю.

Приложение
к Правилам заполнения заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения

Перечень кодов субъектов Российской Федерации

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
01	Республика Адыгея (Адыгея)
04	Республика Алтай
02	Республика Башкортостан
03	Республика Бурятия
05	Республика Дагестан
06	Республика Ингушетия
07	Кабардино-Балкарская Республика
08	Республика Калмыкия
09	Карачаево-Черкесская Республика
10	Республика Карелия
11	Республика Коми
93	Республика Крым
12	Республика Марий Эл
13	Республика Мордовия
14	Республика Саха (Якутия)
15	Республика Северная Осетия – Алания
16	Республика Татарстан (Татарстан)
17	Республика Тыва
18	Удмуртская Республика
19	Республика Хакасия
20	Чеченская Республика
21	Чувашская Республика – Чувашия
22	Алтайский край
75	Забайкальский край
41	Камчатский край
23	Краснодарский край
24	Красноярский край
59	Пермский край
25	Приморский край
26	Ставропольский край
27	Хабаровский край
28	Амурская область
29	Архангельская область
30	Астраханская область
31	Белгородская область
32	Брянская область
33	Владимирская область

Код	Наименование субъекта Российской Федерации
34	Волгоградская область
35	Вологодская область
36	Воронежская область
37	Ивановская область
38	Иркутская область
39	Калининградская область
40	Калужская область
42	Кемеровская область
43	Кировская область
44	Костромская область
45	Курганская область
46	Курская область
47	Ленинградская область
48	Липецкая область
49	Магаданская область
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Новгородская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область
68	Тамбовская область
69	Тверская область
70	Томская область
71	Тульская область
72	Тюменская область
73	Ульяновская область
74	Челябинская область
76	Ярославская область
77	Город Москва
78	Город Санкт-Петербург
94	Город Севастополь
79	Еврейская автономная область
83	Ненецкий автономный округ
86	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
87	Чукотский автономный округ
89	Ямало-Ненецкий автономный округ
99	Иностранное государство

Место для наклеивания
специального знака (марки)

МП

Приложение № 4 (форма)
к Порядку подачи заявления о включении избирателя
в список избирателей по месту нахождения на
выборах Президента Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 4¹ статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» прошу включить меня в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации «__» _____ 2018 года по месту нахождения на избирательном участке №

Место нахождения

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства))

(адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения (**ВНИМАНИЕ: адрес помещения для голосования может быть изменен**))

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации)

(код)

(наименование субъекта Российской Федерации)

(муниципальный район)

(населенный пункт)

(улица (микрорайон))

(дом)

(корпус (строение, владение))

(квартира (комната))

Паспорт гражданина Российской Федерации
(в период замены паспорта – временное удостоверение личности)

серия

номер

№ избирательного участка по месту жительства

Подтверждаю, что не имею возможности принять участие в голосовании по месту жительства, а также не имел(а) возможности подать и не подавал(а) за 45–5 дней до дня голосования заявление о включении в список избирателей по месту нахождения.

Уведомлен(а) о том, что в соответствии со статьей 5.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях получение в избирательной комиссии избирательного бюллетеня с целью проголосовать более одного раза в ходе одного и того же голосования влечет наложение административного штрафа в размере **тридцати тысяч рублей**.

(число)

(месяц)

(год)

(подпись)

(фамилия, инициалы члена УИК)

(подпись)

Заявление изымается у избирателя по предъявлении его в день голосования.

Заявление без наклеенного специального знака (марки), части марки и печати УИК недействительно.

Лист № ____ Всего листов ____

Выборы Президента Российской Федерации

« ____ » _____ 2018 года

РЕЕСТР

избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства на избирательном участке № _____

(наименование территориальной избирательной комиссии, номер КСА ТИК)

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Сведения об избирателе			Сведения об УИК по месту нахождения избирателя (согласно заявлению о включении в список избирателей)			Примечание
	фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства	наименование субъекта Российской Федерации (наименование иностранного государства)	номер УИК	номер телефона УИК	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель
территориальной избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

- Примечания: 1. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке.
2. Избиратель, сведения о котором содержатся в настоящем Реестре, исключается из списка избирателей до дня голосования.

Лист № _____, Всего листов _____.

Выборы Президента Российской Федерации
«__» _____ 2018 года
РЕЕСТР
избирателей, подавших неучтенные заявления о включении в список избирателей по месту нахождения на избирательном участке № _____

_____ (наименование территориальной избирательной комиссии, номер КСА ТИК)

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Сведения об избирателе		Сведения об УИК по месту жительства (согласно регистрации по месту жительства)				Примечание
	фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства	наименование субъекта Российской Федерации	номер УИК	номер телефона УИК	
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель
территориальной избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Секретарь
территориальной избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечания: 1. Сведения об избирателях располагаются в алфавитном порядке.
2. Избиратель, сведения о котором содержатся в настоящем Реестре, включается в список избирателей только при его явке в день голосования в помещение для голосования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства Российской Федерации
от 8 ноября 2017 года № 133
«О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям
в реализации их полномочий при подготовке и проведении
выборов Президента Российской Федерации»

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральным законом «О выборах Президента Российской Федерации», Правительство Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Министерству финансов Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации о выборах, направить средства, предусмотренные Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в распоряжение Центральной избирательной комиссии Российской Федерации на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации.

2. Рекомендовать Центральному банку Российской Федерации (в случае отсутствия учреждений Центрального банка Российской Федерации – публичному акционерному обществу «Сбербанк России») обеспечить открытие в установленном порядке счетов избирательных комиссий для осуществления операций со средствами федерального бюджета, выделяемыми избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов Президента Российской Федерации, а публичному акционерному обществу «Сбербанк России» – специальных избирательных счетов кандидатов.

3. Министерству обороны Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения, Федеральному медико-биологическому агентству и Федеральному агентству по рыболовству в пределах установленной компетенции обеспечить представление сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, которые установлены статьей 26 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Федеральному агентству морского и речного транспорта в пределах установленной компетенции оказать содействие в представлении сведений для составления и уточнения списков избирателей в порядке и сроки, которые установлены статьей 26 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

Министерству внутренних дел Российской Федерации обеспечить незамедлительное снятие с регистрационного учета по прежнему месту жительства граждан, зарегистрированных по новому месту жительства, а также на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации выдачу временных удостоверений личности гражданам, обратившимся за получением государственной услуги по выдаче, замене паспорта, в том числе в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Министерству обороны Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерству иностранных дел Российской Федерации, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерству транспорта Российской Федерации, Министерству здравоохранения Российской Федерации, Министерству труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе исполнения наказаний, Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Федеральному медико-биологическому агентству, Федеральному агентству морского и

речного транспорта и Федеральному агентству по рыболовству оказывать содействие в образовании (в установленных законом случаях обеспечивать образование) в порядке и сроки, которые установлены статьей 25 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», избирательных участков на территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, в местах временного пребывания избирателей (больницы, санатории и дома отдыха, вокзалы, аэропорты, места содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и другие места временного пребывания), в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, на полярных станциях и за пределами территории Российской Федерации, а также содействие в передаче данных протоколов соответствующих участковых избирательных комиссий об итогах голосования в вышестоящие избирательные комиссии по техническим каналам связи в соответствии с пунктом 29 статьи 73 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и доставке указанных протоколов в вышестоящие избирательные комиссии и иной избирательной документации в участковые избирательные комиссии, сформированные на таких избирательных участках.

5. Министерству обороны Российской Федерации, Министерству иностранных дел Российской Федерации и Федеральной службе безопасности Российской Федерации обеспечить формирование участковых избирательных комиссий в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации».

Министерству иностранных дел Российской Федерации и Министерству обороны Российской Федерации оказывать содействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в формировании и размещении территориальной избирательной комиссии (территориальных избирательных комиссий) для руководства деятельностью участковых избирательных комиссий, сформированных в соответствии с пунктом 3 статьи 15 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в размещении комплекса (комплексов) средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», а также оказывать содействие такой территориальной избирательной комиссии (таким территориальным избирательным комиссиям) в реализации ее полномочий, в том числе в обеспечении необходимых нормативных технологических условий для бесперебойного функционирования комплекса (комплексов) средств автоматизации указанной системы.

6. Министерству внутренних дел Российской Федерации обеспечить охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, в том числе на безвозмездной основе охрану помещений избирательных комиссий, помещений для голосования и по запросам избирательных комиссий – избирательных документов при их перевозке.

7. Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий оказать содействие избирательным комиссиям в обеспечении соблюдения пожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещениях для голосования.

8. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству юстиции Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации и Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции обеспечить принятие неотложных мер по пресечению противоправной агитационной деятельности, в том числе экстремистской в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности», предотвращению изготовления подложных и незаконных предвыборных агитационных материалов и их изъятию, установлению изготовителей и распространителей указанных материалов, источников их оплаты, выявлению участников иной противоправной агитационной деятельности, а также своевременное информирование соответствующих избирательных комиссий о выявленных фактах и принятых мерах и своевременное направление материалов в суд.

9. Министерству иностранных дел Российской Федерации по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации оказывать содействие в получении сведений о наличии у кандидатов на должность Президента Российской Федерации гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

10. Федеральной налоговой службе, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и Пенсионному фонду Российской Федерации в пределах своей компетенции по представлениям Центральной избирательной комиссии Российской Федерации обес-

печить проверку достоверности сведений о размере и об источниках доходов, участии в коммерческих организациях, а также о недвижимом имуществе, принадлежащем кандидатам на должность Президента Российской Федерации и их супругам на праве собственности (в том числе совместной собственности).

11. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и Федеральному агентству воздушного транспорта в пределах своей компетенции по представлениям Центральной избирательной комиссии Российской Федерации обеспечить проверку достоверности сведений о транспортных средствах, зарегистрированных за кандидатами на должность Президента Российской Федерации и их супругами.

12. Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки по представлениям Центральной избирательной комиссии Российской Федерации обеспечить в установленные законодательством Российской Федерации сроки проверку достоверности сведений о профессиональном образовании кандидатов на должность Президента Российской Федерации и представление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации сведений о выдаче им соответствующих документов об образовании и о квалификации с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации.

13. Министерству внутренних дел Российской Федерации по представлениям Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации обеспечить проверку и предоставление сведений:

а) о наличии гражданства Российской Федерации у кандидата на должность Президента Российской Федерации, месте жительства и документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) о факте подачи уведомления о наличии у кандидата на должность Президента Российской Федерации гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

в) о достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов;

г) о наличии у кандидатов на должность Президента Российской Федерации имеющих или имевших судимостей (дата постановления приговора, наименование суда, постановившего приговор, номер пункта, части и статьи Уголовного кодекса Российской Федерации (уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик), в соответствии с которыми был осужден кандидат, срок и вид наказания, дата исполнения наказания (при наличии), сведений о судимости по закону иностранного государства за деяние, признаваемое преступлением в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, а также сведений о фактах привлечения кандидатов на должность Президента Российской Федерации к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (дата постановления по делу об административном правонарушении, наименование органа (должностного лица), вынесшего постановление по делу об административном правонарушении, номер части и статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, которые предусматривают административную ответственность за совершение административного правонарушения, вид наказания).

14. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерству обороны Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации и Федеральной службе исполнения наказаний принять меры по обеспечению избирательных прав граждан, проходящих службу в соответствующих органах и воинских частях, а также граждан, проживающих на территории расположения воинских частей (по подчиненности).

15. Министерству обороны Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе безопасности Российской Федерации и Федеральной службе исполнения наказаний:

а) оказывать содействие избирательным комиссиям в обеспечении избирательных прав граждан Российской Федерации при голосовании подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений граждан, находящихся в местах содержания под стражей и в дисциплинарных

воинских частях, в исправительных центрах, граждан, содержащихся в специальных учреждениях для лиц, подвергнутых административному аресту, а также лиц, находящихся под домашним арестом;

б) принять меры по выполнению пункта 21 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации», и постановления Правительства Российской Федерации от 2 июля 2003 г. № 391 «О порядке выдачи гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, справки для участия в выборах или в референдуме».

16. Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальным органам в соответствии с пунктами 7–9 статьи 48 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» направлять в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации перечни государственных и муниципальных организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, а также государственных и муниципальных периодических печатных изданий.

17. Федеральному агентству по печати и массовым коммуникациям представить в срок, установленный пунктом 10 статьи 48 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации», в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций список организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из федерального бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), а также сведения о виде и об объеме таких ассигнований.

18. Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций обеспечить:

а) своевременное принятие надлежащих мер, включая направление в суд материалов о соответствующих административных правонарушениях, в отношении организаций, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, редакций периодических печатных изданий, редакций сетевых изданий, нарушивших требования Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» в ходе информационного обеспечения выборов, в том числе в связи с установленными избирательными комиссиями фактами несоответствия содержания продукции средств массовой информации требованиям законодательства Российской Федерации о выборах;

б) при необходимости анализ содержания печатной, аудио- и аудиовизуальной продукции средств массовой информации, изготавливаемой и (или) распространяемой на территории Российской Федерации с целью определения соответствия ее содержания требованиям законодательства Российской Федерации;

в) оперативное представление избирательным комиссиям по их запросам сведений о регистрации средств массовой информации и (или) наличии лицензий на вещание, а также иных материалов, относящихся к деятельности средств массовой информации.

19. Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации обеспечить оперативную доставку избирательной документации и иных отправок в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, расположенные в городах федерального значения, столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, а также предоставление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации, расположенным в городах федерального значения, столицах и административных центрах субъектов Российской Федерации, услуг федеральной фельдъегерской связи по тарифам, установленным для федеральных органов государственной власти и их территориальных органов.

20. Федеральному государственному унитарному предприятию «Главный центр специальной связи» по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации обеспечить оперативную доставку избирательной документации и иных отправок в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и избирательные комиссии субъектов Российской Федерации, территориальные и участковые избирательные комиссии, а также предоставление избирательным комиссиям услуг специальной связи по тарифам, установленным для федеральных органов государственной власти и их территориальных органов.

Федеральному агентству связи обеспечить контроль за оперативной доставкой федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» избирательной документации и иных отправок Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации, территориальных и участковых избирательных комиссий.

21. Акционерному обществу «Гознак» по согласованию с Центральной избирательной комиссией Российской Федерации обеспечить изготовление специальных знаков (марок) для избирательных бюллетеней, специальных знаков (марок) для защиты от подделки заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения и избирательных бюллетеней для голосования.

22. Министерству иностранных дел Российской Федерации оказывать содействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в своевременной доставке и передаче избирательной документации в участковые избирательные комиссии, сформированные на избирательных участках, образованных за пределами территории Российской Федерации, через дипломатические представительства и консульские учреждения.

23. Открытому акционерному обществу «Российские железные дороги» оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, а также на безвозмездной основе помещения (без оплаты (компенсации) расходов на коммунальные услуги и за пользование помещениями).

24. Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и его территориальным органам по обращениям избирательных комиссий оказывать содействие в обеспечении на безвозмездной основе транспортными средствами, находящимися в их ведении, а также предоставлять средства связи и необходимое техническое оборудование для проведения досрочного голосования в труднодоступных или отдаленных местностях.

25. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

принять меры по обеспечению бесперебойного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий всех уровней, в том числе для функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;

организовать и обеспечить в установленном законодательством о выборах порядке реализацию в помещениях для голосования избирательных участков, в помещениях территориальных избирательных комиссий мероприятий, связанных с организацией видеонаблюдения, трансляцией изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и хранением соответствующих видеозаписей;

обеспечить возможность подачи заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с пунктом 4.1 статьи 27 Федерального закона «О выборах Президента Российской Федерации» и передачу сведений о заявлениях в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

обеспечить возможность проверки паспортных данных, содержащихся в заявлениях, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, с использованием электронных сервисов Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае если срок оказания услуг, связанных с организацией видеонаблюдения, трансляцией изображения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и хранением соответствующих видеозаписей, в целях организации и проведения выборов Президента Российской Федерации превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации на реализацию мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, государственный контракт на оказание таких услуг заключается в соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации на срок и в объеме, которые предусмотрены соответствующим решением Правительства Российской Федерации.

26. Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службе по техническому и экспортному контролю и Федеральной службе безопасности Российской Федерации оказывать содействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в обеспечении безопасности информационных ресурсов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», надежного функционирования Государ-

ственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на сетях связи общего пользования и безопасности информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Министерству энергетики Российской Федерации совместно с электросетевыми и энергоснабжающими организациями принять меры по обеспечению бесперебойного энергоснабжения помещений для голосования и избирательных комиссий.

Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечить резервным автономным энергоснабжением помещения для голосования избирательных участков, где будут использоваться комплексы обработки избирательных бюллетеней, комплексы для электронного голосования, реализовываться мероприятия, предусмотренные абзацем третьим пункта 25 настоящего постановления, а также здания, в которых размещены избирательные комиссии субъектов Российской Федерации и территориальные избирательные комиссии.

28. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству юстиции Российской Федерации, Министерству финансов Российской Федерации, Министерству экономического развития Российской Федерации, Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерству образования и науки Российской Федерации и подведомственным им федеральным службам и федеральным агентствам, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Центральному банку Российской Федерации и публичному акционерному обществу «Сбербанк России» откомандировывать специалистов по запросам соответствующих избирательных комиссий и в установленный ими срок для работы в контрольно-ревизионной службе при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и контрольно-ревизионных службах при избирательных комиссиях субъектов Российской Федерации.

29. Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству обороны Российской Федерации и Федеральной службе безопасности Российской Федерации по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации направлять специалистов для участия в проверке соблюдения порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, поставленных в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов.

30. Министерству юстиции Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации и Федеральной налоговой службе по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации обеспечивать в пределах установленной компетенции проверку сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при внесении (перечислении) добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов, а также предоставлять в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации информацию о результатах проверки в соответствии с формами, установленными Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

31. Пенсионному фонду Российской Федерации по запросам Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательных комиссий субъектов Российской Федерации в порядке и сроки, которые установлены пунктом 16¹ статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», представлять сведения о численности на соответствующей территории избирателей, являющихся инвалидами, по группам инвалидности и видам стойких расстройств функций организма.

32. Федеральным органам исполнительной власти обеспечить содействие избирательным комиссиям в осуществлении информирования избирателей о подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, в том числе о политических партиях, выдвинувших кандидатов, и кандидатах.

33. Рекомендовать федеральным органам исполнительной власти и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации разработать на период выборов Президента Российской Федерации план организационно-технических мероприятий, связанных с оказанием содействия избирательным комиссиям в подготовке и проведении выборов, и обеспечить его выполнение.

34. Рекомендовать органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления:

а) предоставлять избирательным комиссиям на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат за использование помещений, на оплату коммунальных услуг) необходимые помещения, включая помещение для голосования, помещение для хранения избирательной документации и помещение для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения (в том числе обеспечивать охрану этих помещений и избирательной документации), транспортные средства, средства связи и техническое оборудование, а также оказывать при необходимости иное содействие, направленное на обеспечение исполнения избирательными комиссиями полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

б) обеспечить подписание соглашений избирательных комиссий субъектов Российской Федерации с соответствующими уполномоченными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в целях обеспечения возможности подачи заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения;

в) при проведении голосования, в том числе досрочного, в труднодоступных и отдаленных местностях, а также вне помещения для голосования предоставлять соответствующим избирательным комиссиям транспортные средства с числом посадочных мест, необходимых для обеспечения равной возможности прибытия к месту голосования не менее чем 2 членам избирательных комиссий с правом совещательного голоса и наблюдателям, выезжающим совместно с членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса для проведения голосования;

г) выделять специально оборудованные места для размещения печатных агитационных материалов;

д) обеспечивать публикацию информации, связанной с образованием избирательных участков и формированием избирательных комиссий, а также предоставляемой избирательными комиссиями информации о ходе подготовки и проведения выборов, сроках и порядке совершения избирательных действий, кандидатах и политических партиях;

е) обеспечить необходимые нормативные технологические условия для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»;

ж) представлять в избирательные комиссии сведения о фактах смерти граждан Российской Федерации для уточнения списков избирателей в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

з) оказывать содействие Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации в проверке достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях, поставивших свои подписи в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов;

и) осуществить своевременную передачу территориальным органам Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций необходимых сведений для формирования перечней, указанных в пункте 16 настоящего постановления, сведений об организациях, осуществляющих теле- и (или) радиовещание, о периодических печатных изданиях, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов являются государственные органы и организации субъекта (субъектов) Российской Федерации, органы местного самоуправления, муниципальные организации, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, выделялись бюджетные ассигнования из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов имеется доля (вклад) субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального образования (муниципальных образований);

к) обеспечить содействие избирательным комиссиям в осуществлении информирования избирателей о подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, в том числе о политических партиях, выдвинувших кандидатов, о кандидатах;

л) оказывать содействие избирательным комиссиям субъектов Российской Федерации и нижестоящим избирательным комиссиям в обеспечении участковых избирательных комиссий не позднее чем за 20 дней до дня голосования компьютерным оборудованием, необходимым для приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом;

м) обеспечить оборудование помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, иным маломобильным группам населения в полном объеме реализовать их избирательные права;

н) обеспечить оптимальное функционирование общественного транспорта в целях прибытия избирателей к помещениям для голосования;

о) оказывать содействие избирательным комиссиям при осуществлении ими закупок работ и услуг по изготовлению избирательной документации по тарифам (расценкам), установленным для организаций, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов;

п) оказывать содействие территориальным подразделениям (органам) Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной налоговой службы, Центрального банка Российской Федерации, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в осуществлении проверок в рамках их компетенции по запросам избирательных комиссий;

р) предусмотреть совместно с избирательными комиссиями субъектов Российской Федерации наличие резервных пунктов для голосования в целях организации непрерывности процесса проведения выборов в случаях невозможности работы избирательных комиссий в имеющихся помещениях, а также рассмотреть вопрос о реализации мер по оборудованию всех помещений для голосования, в том числе на объектах транспортной инфраструктуры, в день голосования стационарными металлодетекторами и техническими средствами объективного контроля.

Председатель Правительства
Российской Федерации

Д. Медведев

**Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,
в которых организуется предоставление услуг ГАУ «МФЦ Иркутской области»**

Отделение ГАУ «МФЦ ИО»	Наименование Отдела/ТОСП	Месторасположение отдела/ТОСП	График работы	Кол-во окон	Руководитель	Контактный номер телефона (260-988, доп.____), e-mail
Иркутское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 1	Иркутская область, город Иркутск, улица Тракторная, 35	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	30	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Попова Ирина Владимировна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 40-02 i.popova@mfc38.ru
	ТОСП с. Урик	Иркутский район, село Урик, улица Лунина, 1	Пн., чт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Оёк	Иркутский район, село Оёк, улица Кирова, 91 Д	Вт., чт.: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Пивовариха	Иркутский район, село Пивовариха, улица Дачная, 8	Среда: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	2	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Карлук	Иркутский район, деревня Карлук, улица Школьная, 1А	Вторник: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru
	ТОСП в д. Ширяева	Иркутский район, деревня Ширяева, улица Специалистов, 1	Понедельник: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru

	<p>ТОСП в с. Горохово</p>	<p>Иркутский район, село Горохово, улица Школьная, 15</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й понедельник месяца: с 11.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Большая Речка</p>	<p>Иркутский район, рабочий посёлок Большая Речка, улица Ленина, 11</p>	<p>1-я, 3-я, 5-я среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Листвянка</p>	<p>Иркутский район, рабочий посёлок Листвянка, улица Горького, 89</p>	<p>1-я, 3-я, 5-я среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Максимовщина</p>	<p>Иркутский район, село Максимовщина, улица Сибирская, 16 А</p>	<p>1-я, 3-я, 5-я пятница месяца: с 09.30 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Ревякина</p>	<p>Иркутский район, деревня Ревякина, переулок Школьный, 3</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Сосновый Бор</p>	<p>Иркутский район, деревня Сосновый Бор, улица Урожайная, 14</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Никольск</p>	<p>Иркутский район, село Никольск, улица Черемуховая, 1 А</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в п. Дзержинск</p>	<p>Иркутский район, посёлок Дзержинск, улица Центральная, 1 А</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Малое Голоустное</p>	<p>Иркутский район, село Малое Голоустное, улица Мира, 25А</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Усть-Куда</p>	<p>Иркутский район, деревня Усть-Куда, улица Центральная, 8</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й вторник месяца: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Хомутово</p>	<p>Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Колхозная, д.135</p>	<p>Пн., вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Прием документов с 09.00 до 17.00 Без перерыва 1-я среда месяца - непримемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 2</p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Байкальская, 340/1</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - непримемный день</p>	<p>15</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Рукавишникова Алена Олеговна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru вн. 70-02 a.rukavishnikova@ mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Молодежный</p>	<p>Иркутская область, Иркутский район, 12 километр Байкальского тракта</p>	<p>Пн. - пт.: с 10.00 до 19.00 Сб., Вс.: выходной 1-я среда месяца - непримемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guazanova@mfc38.ru</p>

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 3</p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Клары Цеткин, 12/1</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>14</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Бебко Наталья Юрьевна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 42-02 n.bebko@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 4</p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, улица Декабрьских Событий, 117</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>26</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Парыгин Александр Александрович</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 41-02 a.parygin@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в городе Иркутске пр. Большой Литейный</p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, проспект Большой Литейный, 3</p>	<p>Пн. - пт.: с 09.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00 Сб., вс. : выходной</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 5</p>	<p>Иркутская область, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, 19/1</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>13</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Шевская Елена Борисовна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 72.02 e.shevskaya@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Маркова</p>	<p>Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, микрорайон Березовый, 75</p>	<p>Вт., чт., пт.: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00-13.30</p>	<p>4</p>	<p>Руководитель – Рязанова Ольга Александровна</p>	<p>вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru</p>

	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 6	Иркутская область, город Иркутск, улица Верхняя набережная, 10	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 73-02
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 7	Иркутская область, город Иркутск, бульвар Рябикова, 22-а	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	20	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Чуднова Анна Викторовна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 74-02 a.chudnova@mfc38.ru
	ТОСП в с. Смоленщина	Иркутский район, село Смоленщина, улица Трудовая, 12	2-я, 4-я пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Иркутске № 9	Иркутская область, город Иркутск, проезд Еרבанова, 6	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	6	Руководитель – Рязанова Ольга Александровна Начальник – Шалашова Светлана Владимировна	вн. 40-01 o.guzanova@mfc38.ru вн. 76-02 s.shalashova@mfc38.ru
Шелеховское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Шелехове	Иркутская область, город Шелехов, квартал 1, 10	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	10	Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Заковряжина Наталья Викторовна	вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 69-02 n.zakovryazhina@mfc38.ru

	<p>ТОСП в с. Баклаши</p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 8-е Марта, 13</p>	<p>Вторник: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00</p>	1	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Большой Луг</p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, рабочий посёлок Большой Луг, улица Ленинская, 11 Б</p>	<p>Чт., пт.: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00</p>	1	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Олха</p>	<p>Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Советская, 21 Б</p>	<p>Среда: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00</p>	1	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Байкальске</p>	<p>Иркутская область, город Байкальск, микрорайон Южный, 1 квартал, 26</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	6	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Былков Сергей Евгеньевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 24-02 s.bilkov@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в посёлке Мама</p>	<p>Иркутская область, посёлок Мама, улица Октябрьская, 23</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	3	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Доманюк Владимир Анатольевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 49-01 v.domanyuk@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Слюдянке</p>	<p>Иркутская область, город Слюдянка, улица Магистральная, 2</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	5	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Былков Сергей Евгеньевич</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 58-02 s.bilkov@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в р.п. Култук</p>	<p>Иркутская область, Слюдянский район, р.п. Култук, пер. Безымянный, д. 2</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 12.00 до 16.00 Сб, вс, пн.: выходной Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Киренске</p>	<p>Иркутская область, город Киренск, микрорайон Центральный, улица Красноармейская, 2А</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Прокопьева Елена Васильевна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 45-02 e.prokoreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Алексеевск</p>	<p>Иркутская область, Киренский район, рабочий посёлок Алексеевск, ул. Чапаева, 65</p>	<p>2-ая, 4-ая пятница месяца: с 11.30 до 15.30 Без перерыва Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Бодайбо</p>	<p>Иркутская область, город Бодайбо, улица Урицкого, 15</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Абаева Ольга Геннадьевна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 28-02 o.abaeva@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Ербогачене</p>	<p>Иркутская область, село Ербогачен, улица Чкалова, 11 а</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Карташова Елена Леонидовна Начальник – Инешина Наталья Викторовна</p>	<p>вн. 69-01 e.kartashova@mfc38.ru вн. 34-02 n.ineshina@mfc38.ru</p>
<p>Усть- Ордынское отделение</p>	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Усть- Ордынский</p>	<p>Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Усть- Ордынский, улица Ленина, 8</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>6</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Кузьмин Николай Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 64- 02 n.kuzmin@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в с. Тулугуй</p>	<p>Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, село Тулугуй, улица Степная, 23</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Свердловло</p>	<p>Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, посёлок Свердловло, улица Советская, 19</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й четверг месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Гаханы</p>	<p>Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, село Гаханы, улица Гагарина, 6</p>	<p>Понедельник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Нижняя Идыга</p>	<p>Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, деревня Нижняя Идыга, улица Шабановская, 2</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Баяндай</p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, село Баяндай, улица Некунде, 131</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Батомункуев Балдан Жалсанович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 26-01 b.batomunkuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Загатуй</p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, деревня Загатуй, микрорайон 1, 41</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Хогот</p>	<p>Иркутская область, Баяндаевский район, село Хогот, улица Тракторная, 65</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Бохан</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, поселок Бохан, улица Колхозная, 7</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 29-01 s.zverev@mfc38.ru</p>
<p>ТОСП в с. Казачье</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Казачье, улица Мира, 10</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Каменка</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Каменка, улица Школьная, 8</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Тихоновка</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Тихоновка, улица Ленина, 13</p>	<p>1-й, 3-й, 5-й вторник месяца: с 10.30-15.30 Перерыв: с 13.00 - 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Олонки</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Олонки, улица Калинина, 5</p>	<p>Понедельник: с 11.00-16.00 Перерыв: с 13.00-13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Хохорск</p>	<p>Иркутская область, Боханский район, село Хохорск, улица Ленина, 44</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.00 до 15.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Оса</p>	<p>Иркутская область, село Оса, улица Чапаева, 2в/2</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>4</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru</p>	

	<p>ТОСП в с. Бильчир</p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Бильчир, улица Хангалова, 6</p>	<p>2-я, 4-я пятница месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
<p>ТОСП в с. Ново-Ленино</p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Ново-Ленино, улица Ленина, 1</p>	<p>1-й, 3-й понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Обуса</p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Обуса, улица 11 Комсомольцев, 6</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в п. Приморский</p>	<p>Иркутская область, Осинский район, поселок Приморский, улица Гагарина, 25А</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Усть-Алтан</p>	<p>Иркутская область, Осинский район, село Усть-Алтан, улица Школьная, 21</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Усть-Уде</p>	<p>Иркутская область, рабочий поселок Усть-Уда, улица 50 лет Октября, 22А</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Зверев Сергей Александрович</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн.53-02 s.zverev@mfc38.ru</p>
<p>ТОСП в с. Молька</p>	<p>Иркутская область, Усть-Удинский район, село Молька, улица Радищева, 25</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>ТОСП в с. Новая Уда</p>	<p>Иркутская область, Усть-Удинский район, село Новая Уда, улица Юбилейная, 1</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>	
<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Жигалово</p>	<p>Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, улица Партизанская,71</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Щипицина Светлана Валерьевна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 3602 s.shipicina@mfc38.ru</p>	
<p>Отдел по обслуживанию заявителей в селе Еланцы</p>	<p>Иркутская область, село Еланцы, улица Ленина, 48</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Багинова Светлана Максимовна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 33-02 s.baginova@mfc38.ru</p>	

	<p>ТОСП в п. Хужир</p>	<p>Иркутская область, Ольхонский район, поселок Хужир, улица Байкальская, 12</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Бугульдейка</p>	<p>Офис по обслуживанию заявителей в п. Бугульдейка Иркутская область, Ольхонский район, поселок Бугульдейка, переулок Больничный, 7</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Качуге</p>	<p>Иркутская область, поселок Качуг, улица Красной Звезды, 1</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич Начальник – Бизимова Марина Валерьевна</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru вн. 4302 m.bizimova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Манзурка</p>	<p>Иркутская область, Качугский район, село Манзурка, улица Тракторная, 76</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Харбатово</p>	<p>Иркутская область, Качугский район, село Харбатово, улица Совхозная, 14</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.30 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Хатуев Борис Георгиевич</p>	<p>вн. 64-01 b.hatuev@mfc38.ru</p>

Братское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 1	Иркутская область, город Братск, проспект Ленина, 37	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	11	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Ширин Андрей Геннадьевич	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн.30-02 a.shirin@mfc38.ru	
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 2	Иркутская область, город Братск, улица Баркова, 43	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	19	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Татарникова Ирина Владимировна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 71-03 i.tatarnikova@mfc38.ru	
	ТОСП в п. Прибрежный	Иркутская область, Братский район, поселок Прибрежный, переулок Школьный, 9	Ср., пт.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
	ТОСП в п. Калтук	Иркутская область, Братский район, поселок Калтук, улица Ленина, 39 Б	Четверг: с 10.30 до 15.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
	ТОСП в п. Турма	Иркутская область, Братский район, поселок Турма, улица Строительная, 12	Вторник: с 09.00 до 13.30 Перерыв: с 11.00 до 11.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
	ТОСП в с. Тангуй	Иркутская область, Братский район, село Тангуй, улица Мира, 20	Ср., пт.: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	
	ТОСП в с. Покосное	Иркутская область, Братский район, село Покосное, улица Сибирская, 16	Ср., чт.: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru	

	<p>ТОСП в п. Кежемский</p>	<p>Иркутская область, Братский район, поселок Кежемский, улица Первомайская, 6</p>	<p>Понедельник: с 10.00 до 14.30 Среда: с 10.00 до 14.30 Перерыв с 12.00 до 12.30 Четверг: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00-13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Большеокин- ское</p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Большеокинское, улица Мира, 40 А</p>	<p>Понедельник: с 10.00 до 14.30 Четверг: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Ключи Булак</p>	<p>Иркутская область, Братский район, село Ключи-Булак, улица Ленина, 1</p>	<p>Понедельник: с 10.00 до 14.30 Четверг: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Кобляково</p>	<p>Офис по обслуживанию заявителей в п. Кобляково, Иркутская область, Братский район, поселок Кобляково, улица Наймушина, 12</p>	<p>Вторник: с 10.00 до 14.30 Перерыв: с 12.00 до 12.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Братске № 3</p>	<p>Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Юбилейная, 15</p>	<p>Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>19</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна И.о. начальника – Роганова Александра Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 3102 ул.маркова@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Илимске</p>	<p>Иркутская область, город Усть-Илимск, проспект Мира, 9</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>17</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Ларина Ольга Васильевна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 62-01 o.larina@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в п. Эдучанка</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Эдучанка, улица Ермака, 4</p>	<p>Вторник: с 10.30 до 15.30 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в Седаново</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Седаново, улица Кирова, 33</p>	<p>Вторник: с 12.00 до 16.00 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Тубинский</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Тубинский, улица Таежная, 5</p>	<p>Понедельник: с 12.00 до 16.00 Четверг: с 12.00 до 16.00 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Железно- дорожный</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Ленина, 29</p>	<p>Среда: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 15.00 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Железно- дорожный</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, рабочий поселок Железнодорожный, улица Дорожная, 4</p>	<p>Среда: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 15.00 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Невон</p>	<p>Иркутская область, Усть-Илимский район, поселок Невон, улица Кеульская, 9</p>	<p>Ср., Пт.: с 09.00 до 13.00 Четверг: с 09.00 до 13.00 Без перерыва</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Вихоревке</p>	<p>Иркутская область, город Вихоревка, улица Дзержинского, 66 Б</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Короткевич Надежда Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 32-02 n.korotkevich@mfc38.ru</p>

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усть-Куте</p>	<p>Иркутская область, город Усть-Кут, улица Хорошилова, 2 а</p>	<p>Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 10.00 до 14.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>9</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Николаева Алёна Анатольевна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 63-02 aa.nikolaeva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Янталь</p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, рабочий поселок Янталь, ул. Еловая, 13</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 10.00 до 13.00 Без перерыва Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в. Ручей</p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ручей, ул. Школьная, 3</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 14.00 до 16.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Верхне-Марково</p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Верхне-Марково, ул. 40 лет Победы, 47</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 11.00 до 15.00 Без перерыва Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Ния</p>	<p>Иркутская область, Усть-Кутский район, поселок Ния, ул. Тбилисская, 5</p>	<p>1-я, 3-я среда месяца: с 11.00 до 15.00 Без перерыва Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Железногорск-Илимске</p>	<p>Иркутская область, город Железногорск-Илимский, улица Янгеля, 12</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Пн., вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>6</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник – Чернова Яна Александровна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 35-02 ya.chernova@mfc38.ru</p>

	ТОСП в р.п. Видим	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Видим, улица Нагорная, 1А	Вторник: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Пн., Чт., Пт.: с 10.00 до 16.00 Вт., Ср.: с 09.00 до 15.00 Перерыв: с 13.00 до 14.00 1-я среда месяца - неприемный день	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Новая Игирма	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Новая Игирма, Пионерская, д. 29	Пн.: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Радичев	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Радичев, общежитие №2	Ср., Чт., Пт.: с 11.15 до 17.30 Перерыв: с 13.00 до 14.00 1-я среда месяца - неприемный день	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Рудногорск	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Рудногорск, улица Первомайская, 6А	Четверг: с 13.30 до 17.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Хребтовая	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Хребтовая, улица Калинина, 1	Пятница: с 14.00 до 16.00	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Шестаково	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Шестаково, улица Ленина, 20 А	Вторник: с 11.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Янгель	Иркутская область, Нижнеилимский район, рабочий посёлок Янгель, микрорайон Космонавтов, 9а				

	<p>ТОСП в п. Березняки</p>	<p>Иркутская область, Нижнеилимский район, поселок Березняки, улица Янгеля, 25</p>	<p>Среда месяца: с 10.30 до 16.30 Перерыв: 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Чунском</p>	<p>Иркутская область, поселок Чунский, улица Свердлова, 12</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна Начальник Агафонов Сергей Миронович</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 68-02 s.agafonov@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Лесогорск</p>	<p>Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Лесогорск, улица Комсомольская, 5</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца с 11.00-13.00 Без перерыва Предварительная</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Октябрьский</p>	<p>Иркутская область, Чунский район, рабочий поселок Октябрьский, улица Октябрьская, 39</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца с 11.00-15.00 Без перерыва Предварительная</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в Новочунка</p>	<p>Иркутская область, Чунский район, поселок Новочунка, улица Толстого, 15</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца с 12.00-14.00 Без перерыва Предварительная</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в р. п. Магистральном</p>	<p>Иркутская область, рабочий поселок Магистральный, улица 17 съезд ВЛКСМ, д. 70</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru вн. 48-02 ya.nikonovich@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р.п. Улькан</p>	<p>Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рабочий поселок Улькан, улица Машурова, 7</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца с 11.30-15.00 Без перерыва Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Шархун Марина Леонидовна</p>	<p>вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru</p>

	ТОСП в с. Казачинское	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, село Казачинское, улица Лесная, 5	2-я, 4-я среда месяца с 10.00-13.00 Без перерыва Предварительная запись	1	Руководитель – Шархун Марина Леонидовна	вн. 71-01 m.sharhun@mfc38.ru
Ангарское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 1	Иркутская область, город Ангарск, 84-й квартал, 16	Пн., ср., пт.: с 9.00 до 19.00 Вт., чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день	36	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Лялина Светлана Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.22-02 s.lyalina@mfc38.ru
	ТОСП в р.п. Мегет	Иркутская область, Ангарский район, рабочий посёлок Мегет, квартал 1, 7	Вт., ср., пт.: с 10.00 до 17.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30	2	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	ТОСП в. с. Савватеевка	Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д. 48	Вт: с 10.30 до 13.30 Чт: с 10.45 до 16.15 Перерыв: 13.00-13.30	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Ангарске № 2	Иркутская область, город Ангарск, улица Ворошилова, 65	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 10.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца – неприменный день	13	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Николаева Анастасия Валерьевна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.23-02 a.nikolaeva@mfc38.ru

ТСП в с. Одинок	Иркутская область, Ангарский район, с. Одинок, ул. Победы д. 7	<p>Вт: с 9.45 до 14.00 Перерыв: 12.00-12.30 Чт: с 10.00 до 17.00 Перерыв: 13.00-13.30</p>	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
Отдел по обслуживанию заявителей в городе Черемхово	Иркутская область, город Черемхово, улица Некрасова, 17	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	11	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Бондарчук Екатерина Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.67-01 e.bondarchuk@mfc38.ru</p>
ТОСП в с. Бельск	Иркутская область, Черемховский район, село Бельск, улица Спортивная, 9	<p>Пт.: с 11.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00</p>	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
ТОСП в р. п. Михайловка	Иркутская область, Черемховский район, рабочий поселок Михай- ловка, улица Горького, 11	<p>Вт, ср, чт, пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.00 до 13.00</p>	2	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
ТОСП в с. Парфеново	Иркутская область, Черемховский район, село Парфеново, улица Мира, 25	<p>Вторник: с 10.30 до 16.30 Пятница: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
ТОСП в с. Рысево	Иркутская область, Черемховский район, село Рысево, улица Российская, 5	<p>Среда: 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00</p>	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
ТОСП в с. Зерновое	Иркутская область, Черемховский район село Зерновое, улица Иркутская, 10	<p>Понедельник: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	<p>вн. 22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>

	ТОСП в с. Нижняя Иреть	Иркутская область, Черемховский район, село Нижняя Иреть, улица Советская, 37 А	Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн. 22-01
	ТОСП в с. Новогромово	Иркутская область, Черемховский район, село Новогромово, улица Советская, 15-1	Среда: с 10.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн. 22-01
	ТОСП в с. Алехино	Иркутская область, Черемховский район, село Алехино, улица Полевая, 4	Понедельник: с 09.30 до 16.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн. 22-01
	ТОСП в с. Голуметь	Иркутская область, Черемховский район, село Голуметь, улица Каплинина, 10	Вторник: с 10.30 до 16.00 Четверг: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн. 22-01
	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Усолье- Сибирское	Иркутская область, город Усолье-Сибирское, проспект Комсомольский, 130	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день	17	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Шпицына Ольга Николаевна	n.galushkina@mfc38.ru вн.22-01 вн.61-01 o.shipitsyna@mfc38.ru
	ТОСП в п. Железно- дорожный	Иркутская область, Усольский район, поселок Железнодорожный, улица Комсомольская, 28А	Ср: с 10.00 до 17.00 Пт: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн.22-01
	ТОСП в р. п. Мишелевка	Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Мишелевка, улица Маяковского, 20	2-й, 4-й четверг месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	2	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	n.galushkina@mfc38.ru вн.22-01

	<p>ТОСП в р. п. Средний</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Средний, ул. 3-я Степная, 1а</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 09.45 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Тайтурка</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, поселок Тайтурка, улица Пеньковского, 8</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 10.15 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р. п. Тельма</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, рабочий поселок Тельма, улица Крупской, 11</p>	<p>3-я среда месяца: с 9.30 до 17.00 1-я пятница месяца: с 09.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Большая Елань</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, село Большая Елань, улица Победы, 2</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Мальта</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, село Мальта, улица Школьная, 21А</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в с. Новожилино</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, село Новожилино, улица 1-я Совхозная, 13</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Раздолье</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, поселок Раздолье, улица Мира, 27</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Сосновка</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, село Сосновка, улица Лесная, 1А</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Тальяны</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, поселок Тальяны, улица Клубная, 2</p>	<p>2-я, 4-я пятница месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Ново-мальтинск</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, поселок Новомальтинск, квартал 2, 1</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в р. п. Белореченский</p>	<p>Иркутская область, Усольский район, рабочий посёлок Белореченский, 100-в</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Свирске</p>	<p>Иркутская область, город Свирск, улица Молодежная, 1 А</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>5</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Богданова Наталья Валерьевна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн.5702 n.bogdanova@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Кутулике</p>	<p>Иркутская область, поселок Кутулик, улица Советская, 83</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна Начальник – Шаракшинова Светлана Чингисовна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru вн. 47-02 s.sharakshinova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Аларь</p>	<p>Иркутская область, Аларский район, село Аларь, улица Ленина, 16</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Забитуй</p>	<p>Иркутская область, Аларский район, улица 70 лет Октября, 24</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Галушкина Наталья Александровна</p>	<p>вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru</p>

	ТОСП в с. Иваническое	Иркутская область, Аларский район, село Иваническое, улица Юбилейная, 7	2-я, 4-я среда месяца с 10.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	1	Руководитель – Галушкина Наталья Александровна	вн.22-01 n.galushkina@mfc38.ru
Саянское отделение	Отдел по обслуживанию заявителей в городе Саянске	Иркутская область, город Саянск, микрорайон Строителей, 2	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день	9	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Квятковская Наталья Николаевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 56-03 n.kvatkovskaya@mfc38.ru
	ТОСП в с. Кимильтей	Иркутская область, село Кимильтей, улица Чкалова, 70	Вторник: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Залари	Иркутская область, рабочий посёлок Залари, улица Гагарина, 4	Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день	5	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Китаев Алексей Андреевич	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 37-02 a.kitaev@mfc38.ru
	ТОСП в с. Бажир	Иркутская область, Заларинский район, село Бажир, улица Юбилейная, 14	Среда: с 11.00 до 16.30 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru
	ТОСП в с. Моисеевка	Иркутская область, Заларинский район, село Моисеевка, перулок Школьный, 2а	Четверг: с 11.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru

ТОСП в с. Тыреть	Иркутская область, Заларинский район, рабочий поселок Тыреть, микрорайон Солерудник, 9	Вторник: с 11.00 до 18.00 Пятница: 11.00-17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru
	Иркутская область, Заларинский район, село Троицк, улица Молодёжная, 4 А	Понедельник: с 10.30 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 15.00	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru
	Иркутская область, город Нижнеудинск, улица Октябрьская, 1-2	Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день	9	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Шелкова Елена Васильевна	вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru вн. 51-02 e.shelkova@mfc38.ru
	Иркутская область, Нижнеудинский район, город Алзамай, улица Первомайская, 119	1-я, 3-я среда месяца: с 10.00 до 17.00 2-й, 4-й четверг месяца: с 10.00 до 17.00 2-я, 4-я пятница месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись	2	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru
ТОСП в п. Атагай	Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Атагай, улица Победы, 4	1-я, 3-я пятница месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 12.30 до 13.00 Предварительная запись	1	Руководитель – Костырева Марина Юрьевна	вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru

	<p>ТОСП в. р.п. Ук</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, рабочий поселок Ук, улица Кимильтейская, 3А</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Шумский</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Шумский, улица Заозерная, 2</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Замзор</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Замзор, улица Рабочая, 5</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 10.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Костино</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, поселок Костино, улица Новая, 31</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 11.00 до 15.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Худоеланское</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, село Худоеланское, улица Московская, 45 А</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в с. Шеберта</p>	<p>Иркутская область, Нижнеудинский район, село Шеберта, улица Тракторная, 2</p>	<p>2-й, 3-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тулуне</p>	<p>Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 83</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., чт.: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день</p>	<p>9</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Назарова Наталья Николаевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 60-01 n.nazarova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Будагово</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Будагово, улица Ленина, 60</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Гадапей</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Гадапей, улица Сорокина, 54</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Гуран</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Гуран, улица Бурлова, 36</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в с. Бадар</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Бадар, улица Перфиловская, 1</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 09.30 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Икей</p>	<p>Офис по обслужива- нию заявителей Иркутская область, Тулунский район, село Икей, улица Коммуны, 126</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Котик</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Котик, улица Центральная, 1А</p>	<p>2-я, 4-я пятница месяца: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в д. Афанасьева</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, деревня Афанасьева, улица Ленина, 4А</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Перфилово</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Перфилово, улица 50 лет Октября, 39</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в п. 4-ое отделение ГСС</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, поселок 4-ое отделение ГСС, улица Мичурина, 36</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Шерагул</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Шерагул, улица Ленина, 84</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Алгатуй</p>	<p>Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, улица Солнечная, 16</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в рабочем поселке Балаганске</p>	<p>Иркутская область, рабочий поселок Балаганск, улица Кольцевая, 61</p>	<p>Вт., ср. чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприменный день</p>	3	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Иванова Инга Александровна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 25-02 i.ivanova@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Кумарейка</p>	<p>Иркутская область, Балаганский район, село Кумарейка, улица Первомайская, 2</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	1	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Тайшете</p>	<p>Иркутская область, город Тайшет, улица, Гагарина, д. 115 А</p>	<p>Пн., ср., пт.: с 09.00 до 19.00 Вт., Чт: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>8</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Баймашина Елена Владимировна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru вн. 59-02 e.baumashkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в г. Бирюсинск</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, город Бирюсинск, улица Горького, 1/36</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца: с 10.00 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р. п. Квиток</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Квиток, улица Октябрьская, 10</p>	<p>1-й, 3-й четверг месяца: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р. п. Юрты</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Юрты, улица Дружбы, 6</p>	<p>1-й, 3-й понедельник месяца: 2-й, 4-й вторник месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>2</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в р. п. Ново-бирюсинский</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Новобирюсинский, улица Ленина, 22</p>	<p>2-й, 4-й понедельник месяца: с 13.00 до 18.00 Перерыв: с 15.00 до 15.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в р. п. Шиткино</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, рабочий поселок Шиткино, улица Кирова, 26</p>	<p>1-я, 3-я среда месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Березовка</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, село Березовка, улица 40 лет Победы, 19</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 14.00 до 18.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Джогино</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, село Джогино, улица Больничная, 8</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Николаевка</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, село Николаевка, улица Первомайская, 14</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца: с 09.00 до 13.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Соляная</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, поселок Соляная, улица Береговая, 3</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Шелехово</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, село Шелехово, улица Почтовая, 1</p>	<p>2-я, 4-я пятница месяца: с 10.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyрева@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в п. ж/д ст. Тамтачет</p>	<p>Иркутская область, Тайшетский район, поселок ж/д ст. Тамтачет, улица Гайнулина, 1А</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 11.00 до 17.00 Перерыв: с 14.00-14.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Новонкутский</p>	<p>Иркутская область, поселок Новонкутский, улица Хангалова, 2 а</p>	<p>Вт., ср.: с 09.00 до 19.00 Чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Иванова Инга Александровна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 59-02 e.baumashkina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП п. Новоленино</p>	<p>Иркутская область, Нукутский район, поселок Новоленино, переулок Школьный, 6</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Хадахан</p>	<p>Иркутская область, Нукутский район, село Хадахан, улица Административная, 2</p>	<p>2-й, 4-й вторник месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Тангулы</p>	<p>Иркутская область, Нукутский район, село Тангулы, улица Нагорная, 7</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>

	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в городе Зиме</p>	<p>Иркутская область, город Зима, улица Клименко, 37</p>	<p>Пн., ср., чт., пт.: с 09.00 до 19.00 Вторник: с 09.00 до 20.00 Сб.: с 09.00 до 16.00 Вс.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>7</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Гусева Светлана Владимировна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. 39-02 s.guseva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в п. Центральный Хазан</p>	<p>Иркутская область, Зиминский район, посёлок Центральный Хазан, улица Мира, 57</p>	<p>Четверг: с 10.30 до 16.30 Перерыв: с 13.30 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Самара</p>	<p>Иркутская область, Зиминский район, село Самара, улица Черемушки, 2</p>	<p>Вторник: с 11.00 до 16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Батама</p>	<p>Иркутская область, Зиминский район, село Батама, улица Ленина, 40</p>	<p>Среда: с 10.30 до 16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>Отдел по обслуживанию заявителей в поселке Куйтуне</p>	<p>Иркутская область, поселок Куйтун, улица Красного Октября, 18</p>	<p>Вт., ср., чт., пт.: с 09.00 до 18.00 Сб.: с 09.00 до 15.00 Вс., пн.: выходной 1-я среда месяца - неприемный день</p>	<p>3</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна Начальник – Высотина Ирина Владимировна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru вн. i.vysotina@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Барлук</p>	<p>Иркутская область, Куйтунский район, село Барлук, улица Ленина, 29</p>	<p>1-й, 3-й вторник месяца с 11.00-16.00 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>

	<p>ТОСП в с. Карымск</p>	<p>Иркутская область, Куйтунский район, село Карымск, улица Набережная, 6</p>	<p>2-я, 4-я среда месяца с 11.00 до 16.30 Перерыв с 14.00 до 14.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Каразей</p>	<p>Иркутская область, Куйтунский район, село Каразей, улица Мира, 58</p>	<p>2-й, 4-й четверг месяца с 11.00-16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Тулюшка</p>	<p>Иркутская область, Куйтунский район, село Тулюшка, улица Мира, 11</p>	<p>1-я, 3-я пятница месяца с 11.00-16.00 Перерыв: с 13.30 до 14.00 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>
	<p>ТОСП в с. Уян</p>	<p>Иркутская область, Куйтунский район, село Уян, улица Советская, 6</p>	<p>1-й, 3-й понедельник месяца с 10.30-16.30 Перерыв: с 13.00 до 13.30 Предварительная запись</p>	<p>1</p>	<p>Руководитель – Костырева Марина Юрьевна</p>	<p>вн. 56-01 m.kostyreva@mfc38.ru</p>

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Избирательной комиссии Иркутской области
от 11 мая 2017 года № 28-р
«О персональных данных»

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь частью 2 статьи 22 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 51-оз «Об Избирательной комиссии Иркутской области»:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области (приложение № 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов о предоставлении или передаче персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области (приложение № 2).

3. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в Избирательной комиссии Иркутской области (приложение № 3).

4. Утвердить перечень информационных систем персональных данных, используемых в Избирательной комиссии Иркутской области (приложение № 4).

5. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в Избирательной комиссии Иркутской области (приложение № 5).

6. Утвердить перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 6).

7. Утвердить перечень лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Избирательной комиссии Иркутской области, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области, деятельность которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным (приложение № 7).

8. Утвердить форму обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение № 8).

9. Утвердить форму согласия на получение персональных данных у третьих лиц (приложение № 9).

10. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, иных субъектов персональных данных (приложение № 10).

11. Признать утратившим силу распоряжение председателя Избирательной комиссии Иркутской области от 11 июля 2005 года № 27-ос «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего в Избирательной комиссии Иркутской области и ведении его личного дела».

Председатель комиссии

Э.И. Девицкий

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

Правила обработки персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области

1. Правила обработки персональных данных (далее – Правила) в Избирательной комиссии Иркутской области (далее – Комиссия) определяют порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных при осуществлении кадровой работы.

2. Обработка персональных данных в Комиссии осуществляется сотрудниками:

- отдела документационного и кадрового обеспечения;
- планово-финансового отдела;
- информационного центра (отдела).

Вышеперечисленные сотрудники отделов Комиссии далее по тексту именуются сотрудниками, обрабатывающими персональные данные.

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах (информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств) персональных данных, необходим для выполнения служебных обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного распоряжением председателя Комиссии. Указанные лица предупреждаются об ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных и дают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, в письменной форме в соответствии с типовым обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Председателем Комиссии утверждается список лиц, в чьем ведении находятся информационные системы персональных данных, и ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в указанных информационных системах.

3. Получение, обработка, хранение, передача и любое другое использование персональных данных государственных гражданских служащих аппарата Комиссии в Комиссии осуществляются в целях реализации служебных отношений, обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», другими законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

4. Субъектами персональных данных в Комиссии являются:

1) лица, замещающие государственные должности Иркутской области в Комиссии, территориальных избирательных комиссиях Иркутской области со статусом юридического лица;

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в аппарате Комиссии;

3) лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в аппарате Комиссии;

4) лица, состоящие в кадровом резерве государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии;

5) лица, ранее замещавшие государственные должности Иркутской области в Комиссии, личные дела которых не переданы на хранение в Государственный архив Иркутской области;

6) лица, ранее состоявшие на государственной гражданской службе Иркутской области в аппарате Комиссии, личные дела которых не переданы на хранение в Государственный архив Иркутской области;

7) супруги и несовершеннолетние дети лиц, претендующих на замещение государственных должностей Иркутской области в Комиссии, а также замещающих государственные должности Иркутской области в Комиссии, входящие в перечень должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) супруги и несовершеннолетние дети лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии, а также замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии, входящие в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) лица, проходящие производственную практику в аппарате Комиссии.

5. Обработка персональных данных при осуществлении кадровой работы в Комиссии представляет собой любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемые в следующих случаях:

1) формирование кадрового состава на государственной гражданской службе Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии;

2) ведение трудовых книжек лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Комиссии, и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии;

3) ведение личных дел лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Комиссии, и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии;

4) ведение реестра государственных гражданских служащих Иркутской области аппарата Комиссии;

5) оформление и выдача удостоверений лицам, замещающим государственные должности Иркутской области в Комиссии, и государственным гражданским служащим аппарата Комиссии;

6) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в аппарате Комиссии;

7) обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии;

8) обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих аппарата Комиссии;

9) обеспечение проведения квалификационных экзаменов государственных гражданских служащих аппарата Комиссии;

10) организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих аппарата Комиссии;

11) формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе Иркутской области и организация работы с кадровым резервом государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Комиссии;

12) организация проверки достоверности представляемых субъектами персональных данных в Комиссии персональных данных и иных сведений;

13) организация проведения служебных проверок;

14) организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими аппарата Комиссии;

15) организация проверки сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых государственными гражданскими служащими аппарата Комиссии;

16) организации сбора и размещения на официальном сайте Комиссии сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Иркутской области в Комиссии и территориальных избирательных комиссиях Иркутской области со статусом юридического лица;

17) подготовка архивных справок.

6. При получении, обработке персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в трудоустройстве, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности государственных гражданских служащих аппарата Комиссии и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Комиссии;

2) персональные данные следует получать лично у государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом государственных гражданских служащих аппарата Комиссии заранее, получить их письменное согласие и сообщить государственным гражданским служащим аппарата Комиссии о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудникам, обрабатывающим персональные данные, запрещается вносить изменения в документы, содержащие персональные данные, без предъявления субъектом персональных данных документов, подтверждающих данное изменение. В случае невозможности документально подтвердить изменение, которое требуется внести, субъект персональных данных подтверждает правильность внесенных изменений своей подписью;

3) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу государственных гражданских служащих аппарата Комиссии персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

5) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Комиссии;

6) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

8. Контроль за реализацией требований по обеспечению безопасности персональных данных в информационных системах возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, назначаемого распоряжением председателя Комиссии.

9. При обработке персональных данных в информационных системах должно быть обеспечено:

1) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

4) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) осуществление постоянного контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

10. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в личных делах лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Комиссии, и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

11. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в Комиссии с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящими Правилами мер по защите персональных данных.

12. Срок хранения документов, содержащих персональные данные лиц, указанных в пункте 4 настоящих Правил, определяется в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

13. Документы, содержащие персональные данные, утратившие свое практическое значение и не имеющие исторической ценности, уничтожаются в следующих случаях:

1) по истечении установленного срока хранения по акту в порядке, установленном правовыми актами Иркутской области;

2) при достижении целей обработки персональных данных;

3) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если обработка персональных данных невозможна без согласия субъекта персональных данных;

4) невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных.

14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящих Правил, уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня блокирования персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением с субъектом персональных данных либо если уполномоченные должностные лица не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 13 настоящих Правил, уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в пункте 14 настоящих Правил, уполномоченные должностные лица осуществляют блокирование таких персональных данных и обеспечивают уничтожение персональных данных не позднее 6 (шесть) месяцев со дня блокирования персональных данных, если иной срок не установлен федеральными законами.

16. Все документы, компакт-диски, флеш-накопители, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению на основании актов (приложение к данным Правилам).

17. Защита персональных данных лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Комиссии, и государственных гражданских служащих аппарата Комиссии обеспечивается мерами, включающими в себя охрану помещений, в которых ведется обработка персональных данных, контроль за соблюдением установленных требований, обеспечение режима безопасности в этих помещениях, обеспечение сохранности носителей персональных данных и средств их защиты, исключение несанкционированного проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц, контроль за эффективностью предусмотренных мер защиты.

18. Руководители структурных подразделений Комиссии, сотрудники которых осуществляют обработку персональных данных или доступ к ним, осуществляют непосредственный контроль за выполнением требований по защите персональных данных от несанкционированного доступа к ним, в том числе от копирования, записи конфиденциальных сведений на отчуждаемые и мобильные носители информации (ноутбуки, карманные персональные компьютеры, флеш-накопители, компакт-диски), их распространения, предоставления, использования или утраты.

19. Сотрудники Комиссии, обрабатывающие персональные данные, в обязательном порядке под подпись знакомятся с настоящими Правилами и дают обязательство о неразглаше-

нии информации, содержащей персональные данные, в письменной форме в соответствии с типовым обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

20. В случаях, когда сотрудник, обрабатывающий персональные данные, временно (в связи с болезнью, отпуском или иными обстоятельствами) не может исполнять свои служебные обязанности и его обязанности временно возложены на иное должностное лицо, указанный сотрудник передает документы, содержащие персональные данные, лицу, на которое будет возложено исполнение его служебных обязанностей. В случаях, когда лицо, на которое возложено исполнение указанных обязанностей, не давало обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, указанное лицо дает обязательство в письменной форме в соответствии с типовым обязательством о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

21. При увольнении сотрудника, обрабатывающего персональные данные, документы, содержащие персональные данные, передаются руководителю структурного подразделения, где работал данный сотрудник.

22. Обеспечение безопасности персональных данных включает в себя следующие меры:

1) допуск к обработке персональных данных только сотрудников, обрабатывающих персональные данные, за исключением случая, установленного пунктом 20 настоящих Правил;

2) осуществление работы сотрудников, обрабатывающих персональные данные, с информационными системами персональных данных и личными делами только в помещении, которое специально оборудовано для целей обработки персональных данных (далее – помещение);

3) ограничение доступа в помещение посторонних лиц;

4) обеспечение в Комиссии таких условий учета и хранения документов, содержащих персональные данные, которые исключают их хищение, подмену или уничтожение;

5) учет съемных машиночитаемых носителей, содержащих базы данных персональных данных;

6) защита персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, паролями доступа;

7) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) их несанкционированной передачи третьим лицам;

8) своевременное выявление и устранение нарушений требований по защите персональных данных;

9) обеспечение восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

23. Вход в помещение разрешается постоянно работающим в нем сотрудникам. Лица, не включенные в указанный список, могут находиться в помещении только в присутствии лиц, постоянно работающих в помещении.

24. В помещении должны располагаться закрывающиеся на ключ металлические шкафы и (или) сейфы, в которых осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные. Помещение оборудуется противопожарной сигнализацией.

25. Документы, содержащие персональные данные, должны охраняться путем контроля доступа в помещение посторонних лиц, наличия надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещение, особенно в нерабочее время.

26. В отсутствие сотрудника, обрабатывающего персональные данные, на его личном столе не должны находиться документы (копии документов), содержащие персональные данные.

27. Помещение в служебное время при отсутствии в нем сотрудников, обрабатывающих персональные данные, должно быть закрыто на ключ. В неслужебное время помещение закрывается на ключ.

28. Сотрудники при обработке персональных данных с использованием информационных систем обязаны:

1) принимать меры, исключая несанкционированный доступ к используемым программно-техническим средствам;

2) вести учет электронных носителей информации (включая резервные и архивные копии), осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные, и электронных носителей информации в металлических шкафах или сейфах;

3) производить запись персональных данных (отдельных файлов, баз данных) на электронные носители только в случаях, регламентированных порядком работы с данными сведениями;

4) соблюдать установленный порядок и правила доступа в информационные системы, не допускать передачу персональных кодов и паролей;

5) принимать все необходимые меры к надежной сохранности кодов и паролей доступа к информационным системам;

6) работать с информационными системами в объеме своих полномочий, не допускать их превышения;

7) обладать навыками работы с антивирусными программами в объеме, необходимом для выполнения функциональных обязанностей и требований по защите информации.

29. При работе на персональном компьютере, в том числе для доступа к информационным системам, сотрудникам, обрабатывающим персональные данные, запрещается:

1) записывать значения кодов и паролей доступа;

2) передавать коды и пароли доступа другим лицам;

3) пользоваться в работе чужими кодами и паролями доступа;

4) производить подбор кодов и паролей доступа других пользователей;

5) записывать на электронные носители с персональными данными посторонние программы и данные;

6) копировать данные на неучтенные электронные носители информации;

7) выносить электронные носители с персональными данными за пределы Комиссии без согласования с председателем Комиссии;

8) покидать рабочее место с включенным персональным компьютером без применения аппаратных или программных средств блокирования доступа к персональному компьютеру;

9) приносить, самостоятельно устанавливать и эксплуатировать на технических средствах любые программные продукты, не принятые к эксплуатации;

10) открывать, разбирать, ремонтировать технические средства, вносить изменения в конструкцию, подключать штатные блоки и устройства;

11) передавать технические средства для ремонта и обслуживания сторонним организациям без извлечения носителей, содержащих персональные данные.

30. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

31. Лица, допустившие нарушения положений данных Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт
об уничтожении съемного машиночитаемого носителя,
базы данных персональных данных, содержащихся на съемном
машиночитаемом носителе

«__» _____ 20__ г.

г. Иркутск

Комиссия в составе _____
(фамилии, имена, отчества и должности уполномоченных

должностных лиц, включенных в состав комиссии)

составила настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. произведено
уничтожение _____

(указать регистрационный номер, тип и технические характеристики

уничтоженного съемного машиночитаемого носителя и (или) наименование (общую характеристику)

и категорию уничтоженных баз данных персональных данных, содержащихся

на съемном машиночитаемом носителе, с указанием его регистрационного номера)

на основании следующих причин: _____
(указать причины уничтожения)

(подпись)

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

(Ф.И.О. члена комиссии)

(подпись)

(Ф.И.О. члена комиссии)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Правила
рассмотрения запросов о предоставлении или передаче
персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов о предоставлении или передаче персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области (далее – Правила) определяют сроки и последовательность действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Избирательной комиссии Иркутской области (далее – Комиссия) при рассмотрении поступающих в Комиссию запросов субъектов персональных данных, их представителей и иных лиц.

2. Субъекты персональных данных в Комиссии определены пунктом 4 Правил обработки персональных данных в Избирательной комиссии Иркутской области.

3. Представитель субъекта персональных данных – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в Комиссию для рассмотрения в документированной форме. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комиссией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комиссией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае личного обращения субъекта персональных данных или его представителя необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность субъекта персональных данных или его представителя, а также подлинник или заверенные копии документов, непосредственно относящиеся к предмету обращения. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема сотрудником отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Комиссии. В журнале фиксируются все личные обращения субъектов персональных данных (дата, Ф.И.О., адрес) в день обращения, дата направления запрашиваемых данных почтовой связью или предоставления лично заявителю.

Форма журнала предусмотрена приложением № 1 к настоящим Правилам.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Комиссии.

В случае получения запроса от государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, которым персональные данные должны быть предоставлены в соответствии с федеральными законами, в запросе указываются цель получения персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и правовые основания их истребования.

В случае получения запроса от иных лиц в запросе указывается цель получения персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

5. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Комиссией;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Комиссией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Комиссии, сведения о лицах (за исключением служащих Комиссии), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

6. Субъект персональных данных вправе требовать от Комиссии уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в Комиссию повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Сведения о персональных данных субъекту персональных данных, его представителю, иному лицу предоставляются Комиссией при обращении либо при получении запроса.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

11. Обязанности Комиссии при обращении к ней субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

1) Комиссия обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 (тридцать) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

2) в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Комиссия обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на нормативный акт, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

3) Комиссия обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комиссия обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комиссия обязана уничтожить такие персональные данные. Комиссия обязана уведомить субъекта персональных данных или

его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

4) Комиссия обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцать) дней с даты получения такого запроса.

12. Если запрос поступил от иного лица, Комиссия сообщает об этом субъекту персональных данных и предлагает дать согласие на предоставление его персональных данных и (или) информации, касающейся обработки его персональных данных, или отказать в предоставлении соответствующей информации (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Согласие субъекта персональных данных дается в письменной форме на бумажном носителе и должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество и должность субъекта персональных данных;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) персональные данные и (или) информация, касающаяся обработки персональных данных, на предоставление которых субъект персональных данных дает согласие;
- 4) сведения об ином лице, запросившем персональные данные (фамилия, имя, отчество и место работы (службы) иного лица, которое является физическим лицом, или наименование и адрес иного лица, которое является юридическим лицом);
- 5) собственноручная подпись субъекта персональных данных;
- 6) дата составления письменного согласия.

13. По результатам рассмотрения запроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных;
- 2) об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных.

14. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, в следующих случаях:

- 1) лицо, обратившееся с запросом, не имеет права на получение запрошенных персональных данных и (или) информации, касающейся обработки персональных данных, и (или) не представило документы, подтверждающие указанное право;
- 2) запрошенная информация отсутствует в Комиссии;
- 3) в запросе указаны не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) указаны недостоверные сведения;
- 4) запрошенная информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 5) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. В день поступления запроса субъекта персональных данных или его представителя в Комиссию указанный запрос регистрируется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, и передается председателю Комиссии.

16. После данный запрос поступает в соответствующее структурное подразделение Комиссии, которое обеспечивает рассмотрение запроса, подготовку необходимой информации и ее отправку субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней после регистрации запроса.

17. Комиссия обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 (тридцать) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Сведения должны быть предоставлены структурным подразделением Комиссии, ответственным за исполнение указанного запроса, субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней после регистрации запроса.

19. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Комиссия обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, со-

державший ссылку на нормативный акт, являющийся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

20. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7, 8 настоящих Правил, Комиссия обязана дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

21. Комиссия обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комиссия обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комиссия обязана уничтожить такие персональные данные. Комиссия обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В случае личного обращения субъекта персональных данных, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют проверки, ответ может быть дан устно в ходе личного приема сотрудником, обеспечивающим обработку персональных данных, о чем делается соответствующая запись в журнале личного приема. В остальных случаях, а также когда при личном приеме субъект персональных данных или его представитель изъявил желание получить ответ в письменной форме, сотрудник, осуществляющий личный прием, предлагает оформить письменный запрос и сообщает о сроках, в течение которых Комиссия обязана дать ответ на такой запрос в соответствии с федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Комиссии, субъекту персональных данных или его представителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В случае отзыва сведений субъектом персональных данных или выявления их несоответствия в журнале должны быть сделаны соответствующие записи.

Хранение журнала должно исключать несанкционированный доступ к нему.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов
о предоставлении или передаче
персональных данных в Избирательной
комиссии Иркутской области

Журнал
регистрации обращений субъектов персональных данных и иных лиц

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата принятия обращения	Сведения о субъекте персональных дан- ных, ином лице, подавшем обращение		Краткое со- держание обращения	Инициалы и фамилия лица, принявшего обращение	Подпись лица, принявшего обращение	Дата передачи обращения председателю Избирательной комиссии Иркутской области
		Фамилия, имя, отчество	Адрес				

Согласие
на передачу персональных данных третьему лицу

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ (указывается адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
подтверждаю, что даю согласие Избирательной комиссии Иркутской области на пере-
дачу третьему лицу

_____ (фамилия, имя, отчество (наименование) третьего лица, которому будут переданы персональные данные)

_____ (адрес места жительства (местонахождения) третьего лица, которому будут переданы
персональные данные)
следующих моих персональных данных: _____

_____ (перечень персональных данных, на передачу третьему лицу которых,
дается согласие субъекта персональных данных)

_____ Передача персональных данных осуществляется в следующих целях:

_____ (цель передачи персональных данных третьему лицу)

_____ следующими способами: _____
(предполагаемые способы передачи

_____ персональных данных третьему лицу)

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20__ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании
письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

_____ «_____» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

Правила работы с обезличенными данными в Избирательной комиссии Иркутской области

Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Избирательной комиссии Иркутской области (далее – Комиссия).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» обезличиванием персональных данных являются действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Комиссии и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- 4) понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 5) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

Перечень должностей государственных гражданских служащих аппарата Комиссии, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается председателем Комиссии.

Председатель Комиссии принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

Руководители структурных подразделений аппарата Комиссии, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

Государственные гражданские служащие аппарата Комиссии, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Перечень
информационных систем персональных данных,
используемых в Избирательной комиссии Иркутской области**

1. Пакет программ Microsoft Office
2. Программные изделия Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» (подсистема «Кадры»)
3. Пакет программ «Парус»
4. Программное изделие «АЦК-Финансы»
5. Программное изделие «Сбербанк Бизнес Онлайн»
6. Программное изделие «Контур-экстерн»

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в Избирательной комиссии Иркутской области**

- Персональные данные, обрабатываемые в Избирательной комиссии Иркутской области:
- фамилия, имя, отчество;
 - число, месяц, год и место рождения;
 - гражданство;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации);
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
 - место регистрации (фактическое место проживания);
 - контактная информация;
 - сведения об образовании (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования), сведения о документах, подтверждающих образование и квалификацию: наименование, номер, дата выдачи, специальность и направление подготовки;
 - владение иностранными языками;
 - сведения о воинском учете и воинском звании;
 - сведения о судимости;
 - сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях и знаках отличия;
 - данные о членах семьи (степень родства, Ф.И.О., число, месяц, год и место рождения, место работы и должность, домашний адрес);
 - данные о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы, причины увольнения и т. д.);
 - данные о текущей трудовой деятельности (содержание и реквизиты служебного контракта, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о дополнительном профессиональном образовании, результаты аттестации, сведения об отпусках и т. п.);
 - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Иркутской области и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области, государственный гражданский служащий аппарата Избирательной комиссии Иркутской области размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
 - сведения о банковских реквизитах лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в Избирательной комиссии Иркутской области, государственных гражданских служащих аппарата Избирательной комиссии Иркутской области на перечисление заработной платы, командировочных расходов, социальных выплат;
 - сведения о состоянии здоровья и обращениях в медицинские учреждения.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Перечень
должностей государственных гражданских служащих аппарата
Избирательной комиссии Иркутской области, ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер Избирательной комиссии Иркутской области
2. Начальник информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области
3. Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области
4. Заместитель начальника планово-финансового отдела – заместитель главного бухгалтера Избирательной комиссии Иркутской области
5. Заместитель начальника информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области
6. Заместитель начальника отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области
7. Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, в должностные обязанности которого входит работа по различным видам выплат лицам, замещающим государственные должности Иркутской области в Избирательной комиссии Иркутской области, государственным гражданским служащим аппарата Избирательной комиссии Иркутской области
8. Главный специалист-эксперт отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, в должностные обязанности которого входит кадровое делопроизводство

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Перечень
лиц, замещающих государственные должности Иркутской области
в Избирательной комиссии Иркутской области, и лиц, замещающих
должности государственной гражданской службы Иркутской области
в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области, деятельность
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо доступа к персональным данным**

Право доступа к персональным данным имеют:

1. Председатель Избирательной комиссии Иркутской области.
2. Заместитель председателя Избирательной комиссии Иркутской области.
3. Секретарь Избирательной комиссии Иркутской области.
4. Начальник правового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
5. Начальник отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
6. Начальник отдела размещения государственных заказов и материально-технического обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
7. Начальник отдела общественных связей, информации и издательской деятельности аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
8. Заместитель начальника правового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
9. Заместитель начальника отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.

Право доступа к персональным данным и их обработки имеют:

1. Начальник информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
2. Начальник планово-финансового отдела – главный бухгалтер Избирательной комиссии Иркутской области.
3. Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
4. Заместитель начальника информационного центра (отдела) аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
5. Заместитель начальника планово-финансового отдела – заместитель главного бухгалтера Избирательной комиссии Иркутской области.
6. Заместитель начальника отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
7. Ведущий консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
8. Консультант планово-финансового отдела аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, в должностные обязанности которого входит работа по различным видам выплат лицам, замещающим государственные должности Иркутской области в Избирательной комиссии Иркутской области, государственным гражданским служащим аппарата Избирательной комиссии Иркутской области.
9. Главный специалист-эксперт отдела документационного и кадрового обеспечения аппарата Избирательной комиссии Иркутской области, в должностные обязанности которого входит кадровое делопроизводство.

Форма
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

**Обязательство
о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещающий(ая) должность _____
(наименование должности)

в Избирательной комиссии Иркутской области (аппарате Избирательной комиссии Иркутской области), настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1) не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию, содержащую персональные данные, которые мне известны или станут известны в связи с выполнением служебных обязанностей, не выносить за пределы здания информацию, содержащую персональные данные, на бумажных или электронных носителях;

2) в случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом председателю Избирательной комиссии Иркутской области;

3) не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

4) незамедлительно сообщать об утрате удостоверений, ключей, съемных машиночитаемых носителей, на которые записаны базы данных персональных данных и (или) биометрические персональные данные, а также о других фактах, которые могут привести к разглашению информации, содержащей персональные данные;

5) в случае прекращения служебного контракта все съемные машиночитаемые носители, на которые записаны базы данных персональных данных, передать непосредственному руководителю;

6) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты информации, содержащей персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

Согласие на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
(указывается адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность, _____

_____,
(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)
подтверждаю, что даю согласие на получение у _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (наименование) третьего лица, у которого будут получены персональные данные)
_____,
(адрес места жительства (местонахождения) третьего лица, у которого будут получены
персональные данные)

следующих моих персональных данных: _____
_____,
(перечень персональных данных, на получение которых у третьего лица
дается согласие субъекта персональных данных)

Получение персональных данных осуществляется в следующих целях:
_____,
(цель получения персональных данных у третьего лица)

следующими способами: _____
_____,
(предполагаемые способы получения
персональных данных у третьего лица)

Настоящее согласие действует с « _____ » _____ 20 ____ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ « _____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя) (подпись)

Форма
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением председателя
Избирательной комиссии
Иркутской области
от 11.05.2017 № 28-р

Согласие
на обработку персональных данных государственных гражданских
служащих аппарата Избирательной комиссии Иркутской области,
иных субъектов персональных данных

Я, _____, паспорт: серия _____
№ _____ выдан _____ дата
выдачи _____ код подразделения _____, предоставляю Избирательной ко-
миссии Иркутской области – оператору персональных данных, зарегистрированному по адресу:
664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а (далее – Комиссия), свое согласие на обработку (в том
числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, измене-
ние), извлечение, передачу (в том числе передачу в налоговые органы, банки, Пенсионный
фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, в иные
учреждения, предоставляющие услуги Комиссии), использование, обезличивание, блокирова-
ние, удаление, уничтожение персональных данных) путем как автоматизированной, так и неав-
томатизированной обработки моих персональных данных, указанных в служебном контракте,
личной карточке сотрудника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученных в
течение срока действия служебного контракта (в том числе мои фамилия, имя, отчество, год,
месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность (серия, но-
мер, дата выдачи, выдавший орган), идентификационный номер налогоплательщика, номер
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического
места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера
телефонов, фотографии, сведения об образовании, специальности и квалификации, сведения о
близких родственниках, семейном положении и составе семьи, сведения о судимости, сведения
об имущественном положении, доходах, занимаемых ранее должностях, стаже и прежних ме-
стах работы, воинском учете, сведения о служебном контракте и его исполнении (замещаемые
должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и
профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, вре-
менной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, служебном времени и пр.),
сведения о денежном содержании) (далее – Персональные данные), в целях исполнения обяза-
тельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и обязательств по слу-
жебному контракту.

Я проинформирован(а) о том, что вправе направить в адрес Избирательной комиссии Ир-
кутской области отзыв согласия на обработку моих персональных данных в письменном виде.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Избирательной комиссии Иркутской
области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими пра-
вами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного
заявления.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на получение персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Председателю
Избирательной комиссии
Иркутской области
Э.И. Девицкому

от _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Я, _____, подтверждаю,
что ознакомлен(а) с распоряжением от _____ № _____
« _____ » и приложениями к нему.

Подпись _____
Дата _____